



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

21.12.2016

Донецк

№ 1127



**Об утверждении Порядка
прохождения стажировки у
нотариусов Донецкой
Народной Республики**

В соответствии со ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» от 24 июня 2016 года № 142-1НС, с целью определения единого порядка прохождения стажировки у нотариусов Донецкой Народной Республики лицами, претендующими на осуществление нотариальной деятельности в Донецкой Народной Республике,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок прохождения стажировки у нотариусов Донецкой Народной Республики, который прилагается.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 11.09.2015 № 606 «Об утверждении Временного порядка прохождения стажировки у нотариуса и подготовки стажера к нотариальной деятельности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 октября 2015, регистрационный № 654).
3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя Министра юстиции Донецкой Народной Республики А.С.Шамова.

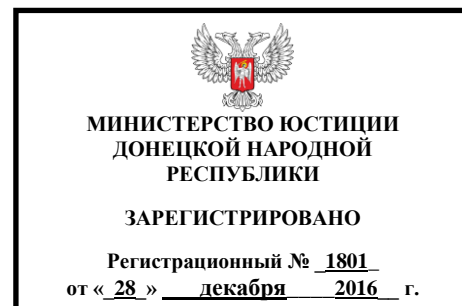
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра

Е.В. Радомская

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 21.12.2016 № 1127



Порядок прохождения стажировки у нотариусов Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок прохождения стажировки у нотариусов Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями ст. 11 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате» от 24 июня 2016 года № 142-1НС (опубликованный на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики 25 июля 2016 года) с целью установления единых правил прохождения стажировки у нотариуса и подготовки к нотариальной деятельности лиц, претендующих на приобретение статуса нотариуса Донецкой Народной Республики.

2. Гражданин Донецкой Народной Республики для получения свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью должен пройти стажировку у нотариуса Донецкой Народной Республики (далее - стажировка).

3. К стажировке допускаются дееспособные лица, имеющие высшее профессиональное образование по образовательно-квалификационному уровню «специалист», «магистр» и стаж работы в сфере права не менее трех лет, владеющие государственным языком.

Не может быть стажером нотариуса лицо, имеющее судимость, а также лицо, ограниченное в дееспособности или признанное недееспособным по решению суда.

Лицо, желающее пройти стажировку у нотариуса, может претендовать на прохождение такой стажировки только по одному нотариальному округу. В случае подачи лицом нескольких заявлений о прохождении стажировки по разным нотариальным округам, рассмотрению подлежит первое поданное заявление. Последующие заявления остаются без рассмотрения.

4. Лицо, желающее пройти стажировку, лично подает в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики следующие документы:

- а) заявление по установленной форме, которое подлежит обязательной регистрации в установленном порядке (приложение 1);
- б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;
- в) оригинал и копию документа о высшем профессиональном образовании;
- г) оригинал и копию справки о присвоении налогового номера;
- д) оригинал и копию документа, подтверждающего стаж работы в сфере права (трудовая книжка и/ или копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту работы);
- е) оригинал и копию справки об отсутствии судимости (информация, изложенная в справке, принимается во внимание в течение 2-х месяцев);
- ж) личную карточку (приложение 2);
- з) письменное заявление нотариуса о согласии быть руководителем стажировки с документом, подтверждающим наличие у него вакантной должности стажера нотариуса (в случае, если лицо намеревается проходить стажировку у нотариуса);
- и) согласие на обработку персональных данных (приложение 3)
- к) две фотокарточки размером 3х4 см и два картонных скоросшивателя.

Предоставленные копии документов, заверяются в установленном порядке должностным лицом органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, уполномоченного осуществлять функции по контролю в сфере нотариата, который несет ответственность за полноту и достоверность засвидетельствованных им копий документов, а подлинники документов возвращает заявителю. Копии документов формируются в личное дело лица, намеревающегося проходить стажировку.

5. Кандидатура руководителя стажировки определяется приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики при наличии предварительного письменного согласия нотариуса, при условии наличия вакантной должности стажера у такого нотариуса и при наличии у него соответствующих условий организации работы стажера.

Руководителем стажировки может быть нотариус по его письменному согласию, имеющий стаж работы нотариусом не менее 3-х лет, работа которого не приостанавливалась за допущенные нарушения законодательства.

Руководитель стажировки может иметь одновременно только одного стажера.

6. Руководитель стажировки, определенный приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики не может отказать в стажировке лицу, которое намерено пройти стажировку.

Руководитель стажировки обязан проставить такое лицо в течение срока, установленного законодательством, и составить заключение о прохождении стажировки.

7. Количество стажеров нотариуса ежегодно определяется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

8. Нотариус – руководитель стажировки заключает с лицом, которое намеревается проходить стажировку, договор, в котором определяется режим и условия работы стажера, его права и обязанности, а также обязанности нотариуса. Копия трудового договора приобщается к личному делу лица, которое должно проходить стажировку.

9. Условия работы стажера нотариуса определяются трудовым договором между стажером и нотариусом.

10. На основании заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства трудового договора между нотариусом и стажером республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере юстиции, издается приказ о прохождении стажировки.

Копия приказа о прохождении стажировки приобщается к личному делу лица, которое намеревается проходить стажировку.

11. В приказе о прохождении стажировки обязательно указываются место прохождения стажировки, руководитель стажировки, дата начала и окончания стажировки.

12. Трудовая книжка стажера нотариуса заполняется и хранится нотариусом – руководителем стажировки.

13. Конкретный перечень вопросов, которые изучаются стажером во время прохождения стажировки, и/или задач, которые необходимо ему выполнить, указывается в индивидуальном плане стажировки, который составляется руководителем стажировки в соответствии с Примерной программой стажировки.

В индивидуальном плане также определяются сроки с проставлением дат и часов, отведенных на изучение и усвоение каждой темы.

14. Контроль за проведением стажировки, усвоением программы стажировки, выполнением индивидуального плана стажером осуществляет руководитель стажировки и должностное лицо органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, уполномоченного осуществлять функции по контролю в сфере нотариата.

15. Руководитель стажировки является ответственным за проведение стажировки, выполнение индивидуального плана и подготовку стажера к нотариальной деятельности.

Руководитель стажировки ведет учет времени, фактически отработанного стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

Срок стажировки продлевается приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки. В случае продления срока стажировки трудовой контракт подлежит продлению на срок продления стажировки.

16. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение о прохождении стажировки и подает его на утверждение в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

17. В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления; причина продления срока стажировки; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки (отчет о прохождении стажировки за установленный период); заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

18. Решение об утверждении или об отказе в утверждении заключения об итогах стажировки принимается в течение десяти рабочих дней с момента подачи такого заключения в республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере юстиции.

В случае утверждения указанного заключения считается, что стажер прошел стажировку.

19. В случае не утверждения указанного заключения должен быть вынесен мотивированный отказ Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, который направляется лицу, не прошедшему стажировку, в течение пяти рабочих дней.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке.

20. В течение срока стажировки представителями органа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, уполномоченного осуществлять функции по контролю в сфере нотариата осуществляется проверка выполнения стажером и руководителем стажировки условий стажировки и выполнения индивидуального плана прохождения стажировки, о чем составляется докладная записка, которая рассматривается вместе с заключением о прохождении стажировки Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

21. Лицо, не прошедшее стажировку, может повторно пройти стажировку на общих основаниях в соответствии с настоящим Порядком не ранее, чем через 1 год после окончания предыдущей стажировки.

22. Лица, успешно прошедшие стажировку, могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена.

Директор Департамента контроля
и разработки законодательства
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Е.В.Изотова

Приложение 1

к Порядку прохождения стажировки
у нотариуса Донецкой Народной
Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, желающего пройти стажировку у нотариуса

В соответствии с приказом Министерства юстиции Донецкой Народной
Республики _____

(дата и номер издания приказа)

об определении количества должностей стажеров прошу допустить меня к
прохождению стажировки у нотариуса

_____ ,

(наименование нотариального округа, фамилия, имя, отчество нотариуса)

претендую на замещение вакансии нотариуса

(указывается нотариальный округ в котором планируется осуществляется нотариальная
деятельность)

нотариального округа.

В случае проведения экзамена прошу допустить меня к сдаче экзамена для
лиц, претендующих на должность стажера нотариуса.

Приложение:

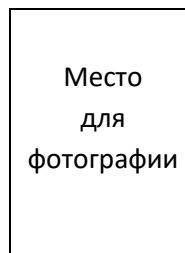
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку прохождения стажировки
у нотариуса Донецкой Народной
Республики



Личная карточка №

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Гражданство _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Год поступления	Год окончания	Специальность	Квалификация	№ диплома, дата выдачи диплома

6. Семейное положение _____

7. Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

8. Место проживания _____

9. Телефон, адрес электронной почты _____

Личная подпись _____

Приложение 3

к Порядку прохождения
стажировки у нотариуса Донецкой
Народной Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

«__»19__ года рождения, паспорт серии _____ № _____, кем, когда
выдан _____,

зарегистрирован(ая) по адресу _____
фактически проживающий(ая) по адресу _____

Путем подписания этого текста принимаю решение о предоставлении моих персональных данных Министерству юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканской нотариальной палате и даю согласие на обработку моих личных персональных данных в личном деле стажера нотариуса и/либо с помощью информационно - телекоммуникационной системы с целью ведения учета лиц, претендующих на замещение вакансии стажера, подготовки статистической информации, и другой информации относительно вопросов нотариата.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, сведения о доходах и платежных реквизитах, информация об образовании, фотография, паспортные данные, пол, номер контактного телефона, сведения о трудовой деятельности. Данные о состоянии здоровья и группе инвалидности, семейном положении и составе семьи и т.д.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) для целей реализации моих прав и законных интересов.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок ответственному лицу (Управлению по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики) уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для внесения моих новых личных данных в базу персональных данных.

Должностным лицам Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, Республиканской нотариальной палаты и иным лицам, получившим доступ к персональным данным, запрещается раскрывать их третьим лицам и распространять персональные данные без моего согласия.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

Приложение 4

к Порядку прохождения
стажировки у нотариуса Донецкой
Народной Республики

ФОРМА трудового контракта между нотариусом и стажером

Город _____

«__» _____ 20__ года

Нотариус

(фамилия, имя, отчество и нотариальный округ нотариуса)
именуемый далее «руководитель стажировки», с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)
именуемый далее «стажер», с другой стороны, заключили настоящий контракт о
следующем:

стажер _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на должность _____

(полное наименование должности)

на срок с "___" _____ 20__ года

по "___" _____ 20__ года

Общие положения

1. Настоящий контракт является срочным трудовым договором. На основании контракта возникают трудовые отношения между стажером и нотариусом.

Обязанности сторон

2. Стажер обязуется: соблюдать требования статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате», трудовую дисциплину, добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него законодательством и настоящим контрактом, работать над повышением своего профессионального уровня, изучать специфику работы, приобретать практические навыки, овладевать передовым опытом работы, соблюдать сроки, определенные индивидуальным плану стажировки, в случае недостаточного усвоения знаний повторно вернуться к изучению темы.

3. Руководитель стажировки обязуется: простажировать стажера в течение установленного законодательством срока, составить индивидуальный план стажировки, выплачивать стажеру заработную плату и обеспечивать условия труда, необходимые для выполнения работы и приобретения необходимых знаний, умений

и навыков по овладению действующим законодательством о нотариате, организовать труд стажера, обеспечить безопасные и безвредные условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных актов об охране труда, оказывать помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков, контролировать выполнение индивидуального плана стажировки, после изучения каждой темы проводить собеседование со стажером для определения уровня знаний, оформить документальные материалы по результатам стажировки.

Рабочее время

4. Стажер должен придерживаться распорядка работы нотариуса.

Оплата труда

5. Оплата труда стажеру по этому контракту устанавливается в размере

(не менее размера минимальной заработной платы)

Ответственность сторон, решение споров

6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

7. Споры между сторонами решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменение, прекращение и расторжение контракта

8. Изменения и дополнения к настоящему контракту вносятся только по согласию сторон в письменной форме и с уведомлением Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

9. Настоящий контракт прекращается:

а) после окончания срока действия контракта;

б) по соглашению сторон;

в) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Дополнительными основаниями для прекращения и расторжения контракта является выявление или возникновение обстоятельств, свидетельствующих о нарушении стажером требований части 2 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республике «О нотариате», в том числе:

- наличие у стажера судимости за совершение тяжкого, особо тяжкого преступления, а также преступления средней тяжести, за которое назначено наказание в виде лишения свободы;

- наличие у стажера гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Донецкой Народной Республики;

- предоставление стажером подложных документов или ложных сведений для прохождения стажировки;

- состояние стажера на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- признание стажера судом недееспособным или ограничено дееспособным.

При расторжении контракта по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, увольнение производится в соответствии с порядком установленным действующем законодательством о труде.

11. При досрочном расторжении контракта в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных контрактом, он разрывается с предупреждением соответствующей стороны за две недели.

12. Условия этого контракта относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальность контракта не распространяется на условия, урегулированы действующим законодательством, и относительно органов, которые осуществляют контроль их соблюдения.

13. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

14. Сведения о руководителе стажировки:

Фамилия, имя, отчество и нотариальный округ нотариуса

Адрес расположения рабочего места (конторы)

15. Сведения о стажере:

Место жительства /нахождения _____

Домашний телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан "_____" _____

года _____

(указать орган, выдавший паспорт)

Основание для льгот _____

(указать сведения о количестве детей, иждивенцев, другие основания)

РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ

СТАЖЕР

