



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ

11.12.2015

Донецк

№ 877



### **Об утверждении Порядка предоставления Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера гражданам и юридическим лицам**

На основании статьи 41 Конституции Донецкой Народной Республики, Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-36 и Временного положения о нотариате, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-14, в соответствии с подпунктом 6.7.3. пункта 6.7. Положения о Республиканском нотариальном архиве Министерства юстиции Донецкой народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190,

### **П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Утвердить Порядок предоставления Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера гражданам и юридическим лицам, которое прилагается.

2. Заведующему Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики передать нормативный правовой акт для проведения государственной регистрации в Департамент регистрации нормативных правовых актов.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения приказа возложить на и. о. Первого заместителя Министра юстиции Ходоса Я. В.

**И. о. Министра**

**Е. В. Радомская**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 11.12.2015 № 877



**Порядок  
предоставления Республиканским нотариальным  
архивом Министерства юстиции Донецкой Народной  
Республики дополнительных платных услуг правового  
характера, не связанных с совершением нотариальных  
действий, а также услуг технического характера  
гражданам и юридическим лицам**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан на основании статьи 41 Конституции Донецкой Народной Республики, Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 03.06.2015 № 10-36 и Временного положения о нотариате, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-14, в соответствии с подпунктом 6.7.3. пункта 6.7. Положения о Республиканском нотариальном архиве Министерства юстиции Донецкой народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190.

1.2. Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Республиканский нотариальный архив) имеет право предоставлять дополнительные платные услуги правового характера, не связанные с совершением нотариальных действий, а также услуги технического характера, согласно Перечня дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (Приложение 1).

Предоставление Республиканским нотариальным архивом дополнительных платных услуг правового и технического характера по

своему содержанию является правовой помощью и услугами по техническому изготовлению документов и не имеет целью получение прибыли.

**Правовая помощь** предоставляется путем разъяснения действующего законодательства, консультаций правового характера, устных и письменных справок по законодательству, составление заявлений, проектов сделок, выдачи дубликатов, свидетельств о праве на наследство и других документов.

1.3. Предоставление Республиканским нотариальным архивом правовой помощи направлено на реализацию конституционного права каждого гражданина, на юридическую помощь с целью защиты своих прав, свобод и законных интересов.

1.4. Сотрудники Республиканского нотариального архива имеют право предоставлять дополнительные платные услуги правового и технического характера, не связанные с совершением нотариальных действий, в пределах обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

1.5. Организационное обеспечение и методическое руководство работой Республиканского нотариального архива по оказанию правовой помощи и услуг технического характера осуществляется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

## **2. Порядок оплаты**

### **дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера и использование полученных денежных средств**

2.1. Граждане и юридические лица оплачивают дополнительные платные услуги путем безналичного перечисления денежных средств на специальный счет Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, о чем подают в Республиканский нотариальный архив экземпляр платежного поручения или квитанции об уплате, выданных банковским учреждением.

2.2. Оплата дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера, согласно Постановлению Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28.09.2015 № 18-3 «О порядке использования валют на территории Донецкой Народной Республики», проводится в российских рублях.

2.3. Дополнительные платные услуги правового характера, не связанные с совершением нотариальных действий, а также услуги технического характера, предоставляются только после их оплаты в полном объеме.

2.4. Граждане и юридические лица несут ответственность за правильность, полноту и своевременность оплаты дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных

действий, а также услуг технического характера, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Поступления, полученные за предоставление дополнительных платных услуг могут быть использованы для покрытия расходов на содержание Республиканского нотариального архива в соответствии с законодательством.

### **3. Применение тарифов**

3.1. Оплата дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера взимается в размерах согласно тарифов, которые устанавливаются с учетом фактических расходов на обеспечение качественного и своевременного обслуживания граждан, предприятий, организаций и учреждений.

3.2. Размер тарифа за предоставление Республиканским нотариальным архивом дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера гражданам и юридическим лицам, разрабатывается и утверждается Министерством юстиции Донецкой Народной Республики.

3.3. Перед предоставлением правовой помощи, а также услуг технического характера сотрудники Республиканского нотариального архива обязаны дать разъяснения об условиях их оплаты.

3.4. От оплаты в полном объеме за предоставление Республиканским нотариальным архивом дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера освобождаются:

3.4.1.) инвалиды Великой Отечественной войны, участники боевых действий и приравненные к ним в установленном порядке лица;

3.4.2.) инвалиды первой и второй группы;

3.4.3.) граждане, отнесенные к первой и второй категориям лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы;

3.4.4.) малолетние и несовершеннолетние лица, дети – сироты.

3.5. Основанием для освобождения от оплаты дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера является документ установленного образца, подтверждающий льготную категорию.

**И. о. Первого заместителя  
Министра юстиции**

**Я. В. Ходос**

## Приложение 1

К Порядку предоставления Республиканским нотариальным архивом дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера гражданам и юридическим лицам (пункт 1.2)

### **Перечень дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I. Услуги правового и технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом</b>	
<b>1.</b>	<b>Консультации правового характера по вопросам:</b>
1.1.	Заключения договоров об изменении порядка наследования, на управления наследством
1.2.	Представительства по доверенности
1.3.	Отмены доверенности
1.4.	Удостоверения завещания
1.5.	Наследования и требования к документам, необходимых для оформления наследства
1.6.	Выдела доли в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них
1.7.	Принятия мер к охране наследственного имущества
1.8.	Выдачи дубликата документа
1.9.	Свидетельствования верности копии (фотокопии) документа и выписок из него
1.10.	Наложения и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества (имущественных прав на недвижимое имущество) и транспортных средств, которые подлежат государственной регистрации
1.11.	Свидетельствования верности подписи на документах
1.12.	Оформления документов для действия за границей
1.13.	Семейного законодательства
1.14.	Земельного законодательства
1.15.	По другим правовым вопросам

1	2
2.	<b>Проведение правового анализа юридического содержания документов на их соответствие действующему законодательству по обращению физических и юридических лиц:</b>
2.1.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
2.2.	Оформления права на наследство:
2.2.1.	Недвижимое имущество
2.2.2.	Движимое имущество
2.3.	Удостоверение договоров об изменении порядка наследования, на управление наследством:
2.3.1.	Недвижимое имущество
2.3.2.	Движимое имущество
3.	<b>Письменная справка по вопросам действующего законодательства.</b>
<b>II. Услуги информационно – технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом</b>	
1.	<b>Услуги технического характера</b>
1.1.	Изготовление (печатание) документов (договоров, свидетельств и т.д.)
1.2.	Изготовление (печатание) дубликата документа
1.3.	Изготовление копии документов (за страницу):
1.3.1.	С использованием копировальной техники
1.3.2.	С использованием компьютерной техники
1.4.	Составление проекта договоров об изменении порядка наследования, на управление наследством
1.5.	Составления проекта заявлений:
1.5.1.	О принятии наследства
1.5.2.	Об отказе от наследства
1.5.3.	О выдачи свидетельства о праве на наследство
1.5.4.	Об отмене завещания
1.5.5.	Об отмене доверенности
1.5.6.	О выдаче дубликата документа
1.5.7.	Других заявлений
1.6.	Составление проекта запроса в финансовые учреждения о наличии денежных средств
1.7.	Составление проекта запроса об истребовании сведений, необходимых для совершения нотариального действия

1	2
2.	<b>Другие услуги</b>
2.1.	Выезд сотрудника для совершения нотариальных действий за пределы Республиканского нотариального архива (без учета транспортных расходов)
2.2.	Поиск документов в Республиканском нотариальном архиве
2.3.	Отправка нотариальных документов:
2.3.1.	Почтой
2.3.2.	Нарочным
<b>III. Услуги, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом, как архивным учреждением:</b>	
1.	Подготовка справок на запросы физических и юридических лиц, по поручению которых или в отношении которых совершались нотариальные действия
2.	Политурные и картонажные работы, картонирование дел
3.	Подготовка исторических справок на архивные фонды и предисловий к описям дел
4.	Техническая обработка документов поданных фондообразователями
5.	Подготовка и составление описей дел и справочного аппарата, номенклатуры дел, актов об изъятии и уничтожении документов и дел, которые не подлежат хранению, актов о недостатке документов
6.	Консультирование по вопросам упорядочения нотариальных документов и передачи их на хранение в архив
7.	Консультирование по вопросам ведения учета архивных документов, обеспечения их сохранности и по другим вопросам архивного дела

**И. о. Первого заместителя  
Министра юстиции**

**Я. В. Ходос**