

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Министерства  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики,  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
10.09.2015 г. № 479/596

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Донецкой Народной  
Республики за регистрационным  
№ 506 от 21.09.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебном центре при исправительном учреждении Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебный центр при исправительном учреждении Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Центр) является государственной образовательной организацией, осуществляющей профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации, а также предоставляющее возможность получения среднего профессионального образования, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих лицам, осужденным к лишению свободы, содержащимся под стражей (далее - осужденные).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется совместным решением органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

формированию и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также по выработке государственной политики в сфере миграции, вопросах исполнения уголовных наказаний (Министерством юстиции) и республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (Министерством образования и науки).

1.3 Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Центр считается реорганизованным или ликвидированным со дня внесения соответствующих изменений в Государственный реестр образовательных организаций Донецкой Народной Республики.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности Центра и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Главной задачей Центра является обеспечение реализации права осужденных на получение профессии в соответствии с их призванием, интересами и способностями в целях улучшения их адаптации после освобождения из мест лишения свободы и удовлетворения потребностей учреждения Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее - Учреждения) и рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" и другими законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, оказывают Центру организационную, консультативную, методическую помощь и осуществляют контроль его деятельности по обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с

нормативными правовыми актами в области профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и среднего профессионального образования.

1.8. Центр действует на основании устава, разрабатываемого Центром в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами и утверждаемыми учредителями в установленном законом порядке.

Центр может иметь филиалы, отделения и другие подразделения.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность при наличии лицензии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на осуществления образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного профессионального образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которая выдается в порядке, установленном постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 №2-11 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.10. В Центре могут реализовываться основные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования, переподготовки, повышения квалификации, при наличии соответствующих лицензий.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и органах Государственного казначейства, штампы, печати и бланки с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, ведет производство, бухгалтерию и статистический учет.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" с учетом особенностей функционирования Центра, требований Правил внутреннего распорядка Учреждения, утвержденных приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, и другими законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Образовательный процесс организуется согласно образовательным программам и учебным планам, разработанным Центром на основе соответствующих государственных стандартов.

2.2. Прием осужденных в Центр осуществляется в пределах лицензированного объема согласно правилам приема, разработанным Центром на основе Порядка приема населения в государственные учреждения среднего профессионального (профессионально-технического) образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.05.2015 № 201.

Прием осужденных в Центр осуществляется на основании их личного заявления и с учетом медицинских, возрастных показаний к выбранной профессии.

Осужденные, принятые на обучение (далее - обучающиеся), зачисляются в Центр совместным приказом Центра и Учреждения.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.4. Центр ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей) в учебном плане или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, обозначенными учебными планами и определяемыми соответствующими образовательными стандартами. Учебные планы согласовываются с учредителями и заказчиками кадров.

2.6. Организация образовательного процесса осуществляется согласно расписанию занятий и образовательными программами для каждой профессии и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе соответствующего образовательного стандарта среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, учебных планов и примерных основных образовательных программ.

2.7. Основными видами учебных занятий в Центре являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями обучающихся не должна превышать 36 академических часов. Во время производственной практики – не более 40 часов в неделю.

2.8. Учебные группы для проведения теоретической подготовки комплектуются по 10-20 человек. Учебная практика (производственное обучение) проводится в группах наполняемостью от 5 до 10 человек.

Формы организации учебной практики и производственного обучения избираются Центром в зависимости от особенности профессии.

Производственная практика проводится в мастерских Центра или в центрах трудовой адаптации, предприятиях Учреждений под руководством мастера производственного обучения согласно нормативным документам в сфере образования.

2.9. Центр самостоятельно выбирает формы, порядки и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Обучение в Центре завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация и присвоение квалификации (-й) осуществляются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утвержденным в установленном порядке.

2.11. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие полный курс обучения, не имеющие академических задолженностей, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей осваиваемой основной профессиональной образовательной программе.

2.12. На период прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся освобождаются от работы на срок, предусмотренный законодательством. Заработная плата им за этот период не начисляется, питание предоставляется бесплатно.

2.13. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "зачтено".

2.14. Обучающимся выполнившим требования государственной итоговой аттестации, после завершения обучения присваивается рабочая квалификация по приобретенной профессии соответствующего разряда (категории) и выдается свидетельство о присвоении (повышении) рабочей квалификации соответствующего разряда (категории) установленного образца (далее - Свидетельство).

Обеспечение Центра бланками Свидетельств осуществляется в установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики порядке.

2.15. В отдельных случаях, связанных с освобождением обучающихся от отбывания наказания, переводом их в другие Учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, разрешается досрочно осуществлять выпуск таких обучающихся и выдавать Свидетельство по результатам государственной итоговой аттестации.

Обучающимся, не закончившим полный курс обучения и не прошедшим квалификационную аттестацию, выдается соответствующая справка.

2.16. Язык обучения в Центре определяется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3. Права, обязанности и ответственность обучающиеся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- надлежащие условия обучения по выбранной профессии;
- обучение профессии по индивидуальной программе;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия, от действий педагогических и других работников, нарушающих права или унижающих их честь и достоинство;
- консультации, дополнительные занятия и другую помощь, необходимую при освоении профессии;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в порядке, установленном их уставом;
- другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республикой.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать установленные правила поведения, предусмотренные для осужденных правилами внутреннего распорядка Учреждения и уголовно-исполнительным законодательством Донецкой Народной Республики;
- выполнять требования учебных программ;
- систематически и глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий уровень;
- соблюдать требования устава и правил внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;



- бережно относиться к материально-технической базе Центра.

3.3. За невыполнение обязанностей, систематическое нарушение требований устава и правил внутреннего распорядка Центра, неудовлетворительную успешность к обучающемуся применяются такие меры воздействия, как предупреждение, выговор, отчисление из Центра.

Порядок наложения дисциплинарного взыскания, отчисления обучающихся из Центра устанавливаются уставом и правилами внутреннего распорядка.

3.4. Убытки, преднамеренно причиненные обучающимися Центра, возмещаются ими в соответствии с законодательством.

#### **4. Педагогические работники Центра**

4.1. Перечень должностей педагогических работников Центра, их права, обязанности, ответственность и социальные гарантии определяются Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" иными нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Работники Центра имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Центра в порядке, определяемом уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.3. Работники Центра обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.4. Руководство Центра создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях Государственной службы исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, предприятиях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.5. Центр, по согласованию с начальником Учреждения, может привлекать к педагогической работе работников Учреждения, других организаций и предприятий на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Для определения соответствия педагогического работника занимаемой должности, уровню его квалификации проводится аттестация в порядке, установленном Типовым положением об аттестации педагогических работников Донецкой Народной Республики.

Решение аттестационной комиссии является основанием для присвоения педагогическому работнику соответствующей категории или увольнения его с работы в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Нагрузка педагогических работников Центра на учебный год, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.8. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Центра для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.9. Увольнение педагогических работников Центра по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

4.10. Работники Центра в случае нарушения ими установленных законодательством требований обращения с обучающимися не допускаются на территорию Учреждения, о чем администрация Учреждения сообщает руководству Центра и Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.11. Педагогические работники Центра оказывают помощь администрации Учреждения в социально-воспитательной работе с

осужденными и могут входить, с их согласия, в состав методически-воспитательного совета Учреждения.

## **5. Управление Центром**

5.1. Полномочия учредителей Центра определяются Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется Министерством образования и науки по согласованию с Государственной службой исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

Директор Центра действует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. От имени учебного заведения представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, а также в пределах своей компетенции открывает в установленном порядке текущие счета в Центральном Республиканском Банке или его отделениях, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра.

Директор в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами назначает на должность и освобождает от неё работников, определяет их должностные обязанности, а также согласовывает с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики назначение заместителей и главного бухгалтера.

Тарификационные списки и штаты работников, составленные на основании Типовых тарификационных списков и Типовых штатов работников, утвержденных в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, согласовываются с Министерством образования и науки.

Директор:

- проводит совместно с администрацией Учреждения необходимую работу по обеспечению получения осужденными рабочих профессий.

- организует образовательный процесс в соответствии с рабочими учебными планами и программами Центра, с учетом требований режима исполнения и отбывания наказаний осужденными; по согласованию с администрацией Учреждения принимает на должности и освобождает от должностей работников Центра;

- совместно с администрацией Учреждения создает необходимые условия для осуществления образовательного процесса, обеспечивает Центр учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения и учебниками;

- обеспечивает выдачу документов о профессиональном образовании;

- ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении обучающихся за добросовестное поведение и отношение к учебе;

- обеспечивает соблюдение педагогическими работниками установленных правил этикета при осуществлении учебного процесса с осужденными.

## **6. Администрация Учреждения**

6.1. Администрация Учреждения:

- осуществляет учет осужденных, не имеющих рабочей профессии, и комплектования учебных групп совместно с Центром;

- обеспечивает условия для проведения учебного процесса, предоставляет и удерживает на должном уровне помещения Центра, осуществляет их ремонт,
- обеспечивает мебелью, инвентарем и расходными материалами;
- организует надежное хранение и правильное использование учебных и наглядных пособий, технических средств, учебников;
- выделяет для Центра обслуживающий персонал и удерживает его за счет Учреждения;
- в случае досрочного освобождения или перевода обучающихся в другие Учреждения своевременно сообщает об этом руководству Центра;
- ознакомливает под личную роспись работников Центра с правилами внутреннего распорядка Учреждения, особенностями установленных режимных требований для осужденных и предупреждает их об ответственности;
- обеспечивает безопасность работников Центра во время их пребывания на территории Учреждения.

6.2. Представители администрации Учреждения, могут присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с учебно-производственным процессом, брать участие в работе педагогического совета Центра, собраниях, совещаниях и других мероприятиях, организуемых и проводимых Центром.

## **7. Хозяйственно-экономическая деятельность Центра**

7.1. Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики предоставляет Центру для обеспечения учебного процесса: здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Центр несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективность использование предоставленного ему имущества. Контроль

деятельности Центра в этой части осуществляется Министерством юстиции Донецкой Народной Республики, Государственной службой исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, а также администрацией Учреждения, при котором функционирует Центр.

7.2. Финансирование образовательного процесса в Центре, обеспечение социальной защиты педагогов Центра осуществляются на нормативной основе за счет средств Государственного бюджета Донецкой Народной Республики в следующем порядке:

- оплата труда работников Центра - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- создание и содержание материально-технической базы Центра – Государственной службой исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

7.3. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение законодательства Донецкой Народной Республики об оплате труда.

7.4. Центр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.5. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть также средства благотворительных организаций и фондов, в том числе средства иностранных юридических и физических лиц.

Первый заместитель министра  
образования и науки

М.Н.Кушаков