

Приложение 3

к приказу Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

от 21.12.2016 № 1125

Порядок изготовления, сдачи и уничтожения личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц при совершении ими юридически значимых действий, оформляемых в нотариальном порядке; повышения доказательственной силы нотариального акта; защиты профессиональных прав нотариусов, и регулирует порядок изготовления, сдачи и уничтожения личной печати нотариуса Донецкой Народной Республики.

2. Личная печать нотариуса Донецкой Народной Республики (далее - печать) утвержденного образца применяется нотариусами при совершении ими нотариальных действий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Печать изготавливается по единому описанию и образцу за счет средств нотариуса.

4. Изготовление печатей осуществляется предприятиями (штемпельно-граверными мастерскими) согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5. Для изготовления печати лицо, которое зарегистрировало нотариальную деятельность, обязано обратиться в любое предприятие (штемпельно-граверную мастерскую) и осуществить заказ на изготовление печати.

6. Нотариус обязан в срок, который не превышает 20 календарных дней со дня регистрации нотариальной деятельности, направить в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики информацию об изготовлении печати с приложенным образцом оттиска печати и подписи нотариуса.

2

7. В случае повреждения или уничтожения, хищения печати нотариус немедленно подает заявление об этом факте в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики. Запись о повреждении или уничтожении, хищении печати делается в регистрационном деле нотариуса. Повторное изготовление печати происходит в порядке и соблюдением требований, установленных данным Порядком.

8. Печать уничтожается в случае прекращения деятельности нотариуса, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Лицо, нотариальная деятельность которого прекращена, обязано на протяжении одного месяца со дня получения копии приказа сдать в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики печать, о чем составляется соответствующий акт о принятии печати, который хранится в регистрационном деле нотариуса.

10. В случае смерти нотариуса на следующий рабочий день за днем, когда Министерство юстиции Донецкой Народной Республики получило уведомление о смерти нотариуса, из числа должностных лиц по приказу Министерства юстиции Донецкой Народной Республики создается временная комиссия в составе трех лиц (далее - Комиссия), которая на протяжении 10 рабочих дней должна произвести изъятие печати и составить соответствующий акт по форме, согласно приложению.

11. Печать подлежит уничтожению Комиссией в день ее изъятия.

12. Об уничтожении печати составляется акт уничтожения печати нотариуса, в котором указывается наименование нотариального округа, в котором была зарегистрирована деятельность нотариуса, фамилия, имя, отчество нотариуса, номер свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью и дата его выдачи, дата регистрации нотариальной деятельности, дата и место составления акта, информация о составе Комиссии, основание для уничтожения печати, а также делается оттиск печати, которая уничтожается, с указанием способа уничтожения.

Акт об уничтожении печати подписывается всеми членами Комиссии.

Печать уничтожается после подписания акта путем разрезания ее основной круглой резиновой или полиуретановой части крест-накрест.

Директор Департамента контроля
и разработки законодательства
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

Е.В.Изотова