Приложение 1
к приказу Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 г. № 51

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 г. № 51

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 869
от « 30 » декабря 2015 г.

ПРОГРАММА
стажировки лиц у нотариусов Донецкой Народной Республики и подготовки стажеров к нотариальной деятельности

1. Настоящая Программа устанавливает порядок прохождения стажировки у нотариусов Донецкой Народной Республики гражданами, которые намерены осуществлять нотариальную деятельность.

2. Конкретный перечень вопросов, изучаемых стажером при прохождении стажировки, и заданий, которые необходимо ему выполнить, указывается в индивидуальном плане стажировки, который составляется руководителем стажировки в пределах установленного перечня вопросов (Приложение 1), и утверждается Управлением по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. В индивидуальном плане определяются сроки с проставлением дат и часов, отведенных на изучение и усвоение каждой темы.

3. До начала стажировки стажер должен быть ознакомлен с содержанием п. п. 3.5., 4.3., 7.7., 7.8., 7.17. Временного положения о нотариате, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 № 13-14.

4. Стажер должен ознакомиться со своим рабочим местом и режимом своей работы у нотариуса в первый день стажировки.

5. Во время стажировки под контролем и с помощью руководителя стажировки стажер обязан изучить:

- Конституцию Донецкой Народной Республики;
- Конвенцию о защите прав человека и основополагающих свобод и практику Европейского суда по правам человека;
- Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях в гражданских, семейных и уголовных делах от 22 января 1993 года;
- иные международные договоры Донецкой Народной Республики, нормы которых касаются нотариальной деятельности и совершения нотариальных действий;
- Временное положение о нотариате и иные акты законодательства Донецкой Народной Республики, с учетом особенностей нотариальной деятельности и совершения нотариальных действий.

Во время стажировки стажер должен усвоить порядок совершения нотариальных действий, правила ведения нотариального делопроизводства, ограничения по совершению нотариальных действий, порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении, требования к рабочему месту нотариуса, правила ведения статистической отчетности.

С целью овладения практическими навыками с применением законодательства при совершении нотариальных действий стажер, при участии руководителя стажировки и под его личным контролем:

- принимает участие в предоставлении консультаций гражданам и представителям юридических лиц в предоставлении правовой оценки документов, представленных нотариусу для совершения нотариальных действий;
- принимает участие в формировании наследственных дел, нарядов согласно номенклатуре дел;
- принимает участие в выезде, если нотариальное действие совершается вне помещения, которое является рабочим местом нотариуса;
- составляет проект исполнительных надписей;
- составляет проекты сделок, свидетельств, иных документов;
- принимает участие в составлении актов описи наследственного имущества при принятии мер по его охране.

6. За время прохождения стажировки стажер должен ознакомиться с практикой оформления наследственных дел, порядком принятия наследства и отказа от него; порядком определения обязательной доли в наследстве, порядком установления места и времени открытия наследства, круга наследников, состава наследственного имущества.

7. При ознакомлении с практикой удостоверения завещаний, стажер должен выучить нормы, касающиеся соблюдения тайны завещания, установления лица завещателя, порядка составления и удостоверения

завещаний, особенностей составления отдельных видов завещаний, порядка изменения и отмены завещаний.

8. Стажер должен выучить требования законодательства относительно защиты прав и интересов детей при совершении сделок.

9. В индивидуальный план стажировки включаются иные вопросы и задания, которые обеспечивают надлежащее прохождение стажировки.

10. После каждой проработанной темы руководитель стажировки должен проводить собеседование со стажером для определения уровня его знаний по вопросам такой темы, о чем проставляется отметка в индивидуальном плане стажировки.

В случае недостаточного усвоения стажером конкретной темы, тема изучается повторно.

11. Руководитель стажировки является ответственным за проведение стажировки согласно утвержденной программе стажировки, выполнение индивидуального плана и подготовку стажера к нотариальной деятельности.

12. На протяжении срока стажировки сотрудниками отдела по вопросам нотариата Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики осуществляется проверка выполнения стажером и руководителем стажировки условий стажировки и выполнения индивидуального плана прохождения стажировки, о чем составляется докладная записка, которая вместе с выводом о прохождении стажировки рассматривается руководителем Управления по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Руководитель Управления
по вопросам правовой помощи
и взаимодействия с судебной системой **В. Е. Ткаченко**