

## Приложение 1

К Порядку предоставления Республиканским нотариальным архивом дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера гражданам и юридическим лицам (пункт 1.2)

### **Перечень дополнительных платных услуг правового характера, не связанных с совершением нотариальных действий, а также услуг технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I. Услуги правового и технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом</b>	
<b>1.</b>	<b>Консультации правового характера по вопросам:</b>
1.1.	Заключения договоров об изменении порядка наследования, на управления наследством
1.2.	Представительства по доверенности
1.3.	Отмены доверенности
1.4.	Удостоверения завещания
1.5.	Наследования и требования к документам, необходимых для оформления наследства
1.6.	Выдела доли в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них
1.7.	Принятия мер к охране наследственного имущества
1.8.	Выдачи дубликата документа
1.9.	Свидетельствования верности копии (фотокопии) документа и выписок из него
1.10.	Наложения и снятие запрета отчуждения недвижимого имущества (имущественных прав на недвижимое имущество) и транспортных средств, которые подлежат государственной регистрации
1.11.	Свидетельствования верности подписи на документах
1.12.	Оформления документов для действия за границей
1.13.	Семейного законодательства
1.14.	Земельного законодательства
1.15.	По другим правовым вопросам

1	2
2.	<b>Проведение правового анализа юридического содержания документов на их соответствие действующему законодательству по обращению физических и юридических лиц:</b>
2.1.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них
2.2.	Оформления права на наследство:
2.2.1.	Недвижимое имущество
2.2.2.	Движимое имущество
2.3.	Удостоверение договоров об изменении порядка наследования, на управление наследством:
2.3.1.	Недвижимое имущество
2.3.2.	Движимое имущество
3.	<b>Письменная справка по вопросам действующего законодательства.</b>
<b>II. Услуги информационно – технического характера, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом</b>	
1.	<b>Услуги технического характера</b>
1.1.	Изготовление (печатание) документов (договоров, свидетельств и т.д.)
1.2.	Изготовление (печатание) дубликата документа
1.3.	Изготовление копии документов (за страницу):
1.3.1.	С использованием копировальной техники
1.3.2.	С использованием компьютерной техники
1.4.	Составление проекта договоров об изменении порядка наследования, на управление наследством
1.5.	Составления проекта заявлений:
1.5.1.	О принятии наследства
1.5.2.	Об отказе от наследства
1.5.3.	О выдачи свидетельства о праве на наследство
1.5.4.	Об отмене завещания
1.5.5.	Об отмене доверенности
1.5.6.	О выдаче дубликата документа
1.5.7.	Других заявлений
1.6.	Составление проекта запроса в финансовые учреждения о наличии денежных средств
1.7.	Составление проекта запроса об истребовании сведений, необходимых для совершения нотариального действия

1	2
2.	<b>Другие услуги</b>
2.1.	Выезд сотрудника для совершения нотариальных действий за пределы Республиканского нотариального архива (без учета транспортных расходов)
2.2.	Поиск документов в Республиканском нотариальном архиве
2.3.	Отправка нотариальных документов:
2.3.1.	Почтой
2.3.2.	Нарочным
<b>III. Услуги, которые предоставляются Республиканским нотариальным архивом, как архивным учреждением:</b>	
1.	Подготовка справок на запросы физических и юридических лиц, по поручению которых или в отношении которых совершались нотариальные действия
2.	Политурные и картонажные работы, картонирование дел
3.	Подготовка исторических справок на архивные фонды и предисловий к описям дел
4.	Техническая обработка документов поданных фондообразователями
5.	Подготовка и составление описей дел и справочного аппарата, номенклатуры дел, актов об изъятии и уничтожении документов и дел, которые не подлежат хранению, актов о недостатке документов
6.	Консультирование по вопросам упорядочения нотариальных документов и передачи их на хранение в архив
7.	Консультирование по вопросам ведения учета архивных документов, обеспечения их сохранности и по другим вопросам архивного дела

**И. о. Первого заместителя  
Министра юстиции**

**Я. В. Ходос**