

**Приложение 1
к Временному положению о
требованиях к рабочему месту
(конторе) нотариуса и осуществлении
контроля организации нотариальной
деятельности (п.2)
(в редакции Приказа
от 28.10.2015 № 756)**

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт

сертификации рабочего места (конторы) нотариуса

место составления

дата

Мной, _____ ,
(фамилия, имя отчество, должность)

проведена проверка помещения _____

(фамилия, имя, отчество нотариуса, нотариальный округ)

на соответствие условиям, установленным Временным положением о требованиях к рабочему месту (конторе) нотариуса и осуществлении контроля организации нотариальной деятельности, утвержденным приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от 21.08.2015 № 521.

Основание проведения проверки _____.

1. Место нахождения помещения:

-адрес:

-в _____ районе, отдельный вход с улицы _____ ;

- этаж _____ , тип помещения _____ ;

-информационная вывеска _____, график приема граждан _____;
 - номер телефона _____.

2. Реквизиты документа, который подтверждает:

- право собственности _____
 _____ от « ____ » _____ года,
 -право аренды _____
 от « ____ » _____ года, срок аренды до _____ года,
 - право пользования помещением _____
(договор о сотрудничестве с другим нотариусом)
 _____, срок пользования до _____ года.

3. Количество (нотариусов) лиц, осуществляющих нотариальную деятельность в этом помещении _____

(фамилия, имя, отчество нотариуса)

Наличие и количество лиц, работающих на условиях гражданско-правовых или трудовых договоров _____
(должность, образование, стаж работы у нотариуса и дата регистрации гражданско-правового или трудового договора)

Наличие лиц, деятельность которых не связана с совершением нотариальных действий или предоставлением дополнительных услуг правового или технического характера: _____

4. Условия хранения архива (архивов) нотариуса (нотариусов): _____

(местонахождение архива, наличие металлических шкафов и их местонахождение)

Наличие огнеупорного сейфа для хранения печатей, штампов и бланков единого образца для совершения нотариальных действий _____.

5. Наличие и количество комнат _____, площадь _____ м²
 - площадь рабочего кабинета _____ м², помещение для ожидания приема гражданами _____, площадью _____ м².

6. Наличие средств защиты и подключение их к Пульту централизованного наблюдения:

- охранная сигнализация _____, подключена к пульту _____, (договор _____)
 - пожарная сигнализация _____, подключена к пульту _____, (договор _____)
 - охранная и пожарная сигнализация подключены к системе охраны группы других помещений _____.

7. Средства защиты на окнах и на входных дверях: _____

- защита окон _____

(металлическими решетками или защитными ролетами)

- защита дверей _____ (входные двери металлические или защищены ролетом)

8. Сведения о наличии компьютерной и другой техники, справочно-информационного стенда:

- установлены: _____ (компьютер, принтер, сканер, ксерокс, факс)

- электронная почта: _____, подключение Интернет _____.

9. Замечания _____

Предложения _____

Примечания _____

Вывод: помещение по адресу _____

может быть использовано для размещения рабочего места _____.

_____	_____	_____
(Ф.И.О., должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(Ф. И. О. нотариуса, округ)	(подпись)	(расшифровка подписи)