

Приложение 15  
к приказу Министерства  
юстиции Донецкой Народной  
Республики  
от 16.08.2016 № 716

В \_\_\_\_\_

(республиканский орган исполнительной власти, реализующий государственную

политику в сфере юстиции)

**Уведомление о продолжении деятельности структурного подразделения (\*)**

( полное наименование структурного подразделения

Донецкой и Горловской епархий Украинской Православной Церкви)

Дата легализации: \_\_\_\_\_

Номер записи в Реестре структурных подразделений Донецкой и Горловской епархий Украинской Православной Церкви: \_\_\_\_\_

Свидетельство о легализации структурного подразделения от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

<b>1</b>	<b>Виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
<b>1.1</b>	<b>Основные виды деятельности, в том числе: (при наличии отметить знаком «V»)</b>	
1.1.1.	Совершение религиозных обрядов и церемоний	
1.1.2.	Религиозное образование	
1.1.3.	Распространение вероучения непосредственно или через средства массовой информации	
1.1.4.	Культурно-просветительская деятельность	
1.1.5.	Распространение религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.6.	Приобретение религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.7.	Экспорт религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	

## Продолжение приложения 15

1.1.8.	Импорт религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов и иных предметов религиозного назначения	
1.1.9.	Благотворительная и гуманитарная деятельность	
1.1.10.	Хозяйственная деятельность	
<b>1.2</b>	<b>Иная деятельность (перечислить)</b>	
1.2.1		
1.2.2.		
1.2.3.		

## Сведения о руководителе структурного подразделения

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Адрес (место жительства):	
Индекс	
Населенный пункт	
Улица (проспект, переулок, иное)	
Номер дома (владение)	
Корпус (строение)	
Квартира	
Контактный номер телефона	

## Сведения об органах управления структурного подразделения

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Год рождения	Должность в структурном подразделении	Порядок подчиненности	Место работы	Место регистрации (проживания), контактный номер телефона
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

## Сведения о структурном подразделении

<b>1.</b>	<b>Сведения о месте нахождения (адресе) структурного подразделения:</b>	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	Улица (проспект, переулок и иное)	
	Номер дома (владение)	
	Корпус (строение)	
	Квартира (офис)	
<b>2.</b>	<b>Наименование постоянно действующего руководящего органа управления</b>	
<b>3.</b>	<b>Принадлежность к Донецкой и Горловской епархиям Украинской Православной Церкви</b>	
<b>4.</b>	<b>Вероучение</b>	

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Данные заполняются республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере юстиции

1	Дата принятия уведомления	
2	Уведомление принял:	
3	Должность	
4	Фамилия, инициалы	
5	Подпись	

(\*) По всему тексту уведомления «структурное подразделение Донецкой и Горловской епархий Украинской Православной Церкви» сокращено до «структурное подразделение»

Уведомление о продолжении деятельности структурного подразделения заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в двух экземплярах, один из которых выдается структурному подразделению, а второй остается в уполномоченном органе. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой уведомления, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы уведомления о продолжении деятельности структурного подразделения прошиваются, количество листов подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени структурного подразделения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

В бланке уведомления о продолжении деятельности структурного подразделения категорически запрещается добавлять, изменять или удалять ячейки (строки, столбцы).