

Приложение 2
к Порядку осуществления
мероприятий контроля соблюдения
законодательства в сфере
государственной регистрации
нормативных правовых актов
(пункт 3.2)

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов (наименование правотворческого органа),
принятых за _____ 20____ года
(период)

№ п/п	Полное наименование правотворческого органа	Вид распорядительного документа	Дата принятия нормативного правового акта	Номер нормативного правового акта	Полное название нормативного правового акта	Краткое содержание нормативного правового акта, раскрывающее предмет его правового регулирования	Информация о предоставлении нормативного правового акта на государственную регистрацию (дата и номер сопроводительного письма)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(наименование должности руководителя
правотворческого органа либо лица,
замещающего его)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

_____ 20____ года

Порядок заполнения Перечня актов

1. В перечне указываются нормативные правовые акты, принятые правотворческим органом в течение заданного периода. В случае принятия правотворческим органом различных видов актов (приказы, постановления, решения, распоряжения) перечень составляется отдельно по каждому виду распорядительного документа правотворческого органа.

2. В случае принятия правотворческим органом нормативного правового акта, содержащего сведения ограниченного доступа с соответствующим грифом ограничения, сведения о таком нормативном правовом акте предоставляются в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» и «О государственной тайне». Перечень, содержащий сведения о таком нормативном правовом акте, и сопроводительное письмо к нему могут иметь соответствующий гриф ограничения доступа.

3. В графе 2 перечня указывается полное наименование правотворческого органа. В случае принятия совместного нормативного правового акта с другими правотворческими органами в этой графе указываются полные наименования всех правотворческих органов, принявших данный нормативный правовой акт, в том числе если правотворческий орган не был главным разработчиком акта.

4. В графе 3 перечня указывается вид распорядительного документа, принятого правотворческим органом.

5. В графе 4 перечня указывается дата принятия нормативного правового акта, соответствующая дате, указанной на самом нормативном правовом акте.

6. В графе 5 перечня указывается номер нормативного правового акта, соответствующий номеру, указанному на самом нормативном правовом акте. В случае совместного принятия нормативного правового акта несколькими правотворческими органами номер нормативного правового акта состоит из присвоенных ими номеров, проставленных через дробь, в том числе если правотворческий орган не выступал главным разработчиком нормативного правового акта.

7. В графе 6 указывается полное название нормативного правового акта, соответствующее его заголовку, за исключением случаев, когда акт имеет гриф секретности. Для нормативных правовых актов, имеющих гриф секретности, в данной графе проставляется наименование соответствующего грифа.

8. В графе 7 указывается краткое содержание нормативного правового акта, раскрывающее предмет его правового регулирования, область применения, за исключением случаев, когда нормативный правовой акт имеет гриф секретности. Для нормативных правовых актов, имеющих гриф секретности, в данной графе проставляется наименование соответствующего грифа.

9. В графе 8 указывается информация о предоставлении нормативного правового акта на государственную регистрацию посредством указания даты и исходящего номера сопроводительного письма, с которым направлялся нормативный правовой акт, если акт не направлялся – ставится прочерк.

Продолжение приложения 2

10. В графе 9 правотворческий орган указывает дополнительные сведения относительно акта, а именно: дата и номер государственной регистрации, информация о признании нормативного правового акта не подлежащим государственной регистрации, информация об отказе в государственной регистрации нормативного правового акта, информация о возврате нормативного правового акта без государственной регистрации для доработки (в случае если нормативный правовой акт на момент предоставления перечня не прошел государственную регистрацию), утрата силы, отмена, приостановление действия, направление нормативного правового акта на согласование с заинтересованными органами, данные актов прокурорского реагирования и другое.