

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона**  
**по реализации арестованного движимого имущества**

\_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата)

Орган Государственной исполнительной службы (далее – орган ГИС), в лице Директора \_\_\_\_\_, который действует на основании Положения Государственной исполнительной службы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.02.2016 № 35, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Специализированная организация), в лице Директора \_\_\_\_\_, который действует на основании \_\_\_\_\_, со второй стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является осуществление Сторонами действий, связанных с выполнением условий Генерального договора по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание государственными исполнителями при принудительном исполнении решений № \_\_\_\_\_ (далее – Генеральный договор), по предоставлению услуг по реализации арестованного движимого имущества путем его продажи на аукционах, на которое обращено взыскание государственным исполнителем при принудительном исполнении решений судов и других органов (должностных лиц).

1.2. По настоящему Договору орган ГИС передает Специализированной организации движимое имущество, арестованное государственным исполнителем, а Специализированная организация предоставляет услуги по организации и проведению аукциона по реализации имущества в порядке, установленном Временным порядком об исполнительном производстве Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-37 (далее – Временный порядок), Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

1.3. На аукцион передается движимое имущество по следующей характеристике:

Движимое имущество, арестованное при принудительном исполнении исполнительного производства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Общая сумма взыскания \_\_\_\_\_ рос. руб.

Акт описи и ареста имущества от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Имущество принято на хранение \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) хранителя

на основании Акта описи и ареста имущества от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Наименование имущества, которое подлежит реализации на аукционе:

№	Наименование	Количество, ед.	Стоимость, рос. руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

которое является собственностью:

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) должника, ИНН, адрес

Местонахождение имущества: \_\_\_\_\_.

Взыскатель: \_\_\_\_\_.

Стартовая (начальная) цена составляет: \_\_\_\_\_ рос. руб.

Стоимость имущества определена отчетом оценщика \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_\_ год.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Права органа ГИС:

2.1.1. Получать от Специализированной организации информацию о ходе реализации имущества.

2.1.2. Разорвать данный договор в одностороннем порядке в случае нарушения Специализированной организацией требований законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам реализации арестованного имущества, требований Генерального договора № \_\_\_\_\_ или требований настоящего Договора.

### 2.2. Права Специализированной организации:

2.2.1. Получать от органа ГИС информацию и документы, необходимые для реализации имущества.

2.2.2. Получать за выполнение данного договора вознаграждение, в размере и порядке, предусмотренном разделом третьим настоящего Договора.

### **2.3. Обязанности органа ГИС:**

2.3.1. Своевременно, в срок не более одного рабочего дня, но не позднее момента проведения публичных торгов, предупреждать Специализированную организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных Временным порядком и решать вопрос дальнейшего распоряжения имуществом, переданного на реализацию.

2.3.2. Сообщать Специализированной организации относительно уплаты или неуплаты, в установленный срок, победителем аукциона денежных средств на счет органа ГИС, с целью дальнейшей организации публичных торгов или составления акта о выполнении работ.

2.3.3. Подписывать и утверждать составленный Специализированной организацией акт о предоставлении услуг по настоящему Договору, и не позже следующего рабочего дня со дня поступления в орган ГИС, возвращать его Специализированной организации.

### **2.4. Обязанности Специализированной организации:**

2.4.1. При реализации своих прав и выполнении своих обязанностей, которые вытекают из настоящего Договора, придерживаться действующего законодательства Донецкой Народной Республики и условий настоящего Договора.

2.4.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения аукциона размещает на своём официальном сайте и не менее чем на трех общедоступных сайтах, на выбор организатора, информацию о реализуемом имуществе. Одновременно информация должна быть размещена не менее, чем в двух печатных изданиях, которые распространяются по месту нахождения реализуемого имущества.

2.4.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня публикации информационного сообщения о проведении аукциона письменно уведомляет орган ГИС, взыскателя и должника о дате, времени, месте проведения аукциона, а также стартовую цену реализации имущества.

2.4.4. Возмещать органу ГИС и владельцу арестованного имущества убытки, связанные с неподобающим выполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. В случае уничтожения или повреждения имущества, переданного на реализацию, по вине Специализированной организации, возмещать органу ГИС/владельцу стоимость имущества, по которой оно передано на реализацию.

2.4.5. Составить и передать на утверждение начальнику органа ГИС акт о выполнении работ (услуг) в 3-дневной срок со дня перечисления средств победителем публичных торгов.

2.4.6. Организатор аукциона возвращает имущество в орган ГИС, если имущество не было реализовано на аукционе.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ**

3.1. Вознаграждение Специализированной организации по настоящему Договору не должно превышать **5 % (пяти) процентов** от стоимости имущества, по которой оно было передано на реализацию.

3.2. Покупатель перечисляет на депозитный счет органа ГИС указанную в утвержденном протоколе аукциона сумму денежных средств, которая равна разнице между продажной ценой приобретенного им лота и суммой гарантийного взноса по этому лоту, уплаченному на текущий счет организатора аукциона.

3.3. При уценке стоимости имущества, в случае если оно не реализовано, пропорционально уменьшается размер вознаграждения организатору аукциона.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам одна перед другой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### **5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Стороны обязаны без промедлений информировать друг друга об обстоятельствах, которые имеют значение для выполнения настоящего Договора, в том числе об изменении адресов и банковских реквизитов.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме за подписью уполномоченных представителей обеих Сторон и становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. По остальным условиям, не отмеченным в настоящем Договоре, Стороны обязаны руководствоваться Генеральным договором № \_\_\_\_\_, заключенным с Министерством юстиции Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_ года по реализации арестованного имущества, на которое обращено взыскание государственными исполнителями при принудительном исполнении решений, установленном Временным порядком, Временным порядком реализации арестованного имущества, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-39.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до выполнения всех договорных обязательств каждой из Сторон, связанных с выполнением данного Договора.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Орган Государственной  
исполнительной службы**

---

---

---

---

---

**Директор \_\_\_\_\_ ФИО**

**Специализированная организация:**

---

---

---

---

---

**Директор \_\_\_\_\_ ФИО**