

Приложение 3
к Порядку осуществления
мероприятий контроля соблюдения
законодательства в сфере
государственной регистрации
нормативных правовых актов
(пункт 5.2)

**Пример приказа органа юстиции Донецкой Народной Республики об
осуществлении документарной/выездной проверки**



**(ОРГАН ЮСТИЦИИ)
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

_____ Донецк

№ _____

Об осуществлении плановой (внеплановой)
документарной (выездной) проверки
(название органа исполнительной власти,
органа местного самоуправления)

С целью обеспечения исполнения Закона Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 № 72-ІНС «О нормативных правовых актах», Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации», руководствуясь Приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществить плановую (внеплановую) документарную (выездную) проверку соблюдения законодательства в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов (название органа исполнительной власти, органа местного самоуправления) с __.__.20__ по __.__.20__ (__ рабочих дней).

Установить, что проверка проводится за период с __.__.20__ по __.__.20__.

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной на осуществление плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки.

3. Назначить ответственным за осуществление плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки – председателем комиссии (должность, фамилия, инициалы).

4. ...

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на (должность, фамилия, инициалы).

ДОЛЖНОСТЬ

инициалы, фамилия