Приложение 4
к Порядку прохождения стажировки у нотариуса Донецкой Народной Республики
(пункт 18)

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 27.03.2018 г. № 138

Договор
о прохождении стажировки

Министерство юстиции Донецкой Народной Республики в лице _____, действующего на основании Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр-н (ка) _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Стажер нотариуса», которые далее именуются «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между стажером нотариуса и Работодателем, связанные с прохождением стажировки в государственной нотариальной конторе Донецкой Народной Республики.

1.2. Стажировка проводится в течение _____ (указать срок), установленного приказом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики. Сокращение срока стажировки не освобождает стажера от обязанности освоить Программу стажировки в полном объеме.

1.3. Местом прохождения стажировки является государственная нотариальная контора _____, расположенная по адресу: _____

Продолжение приложения 4

2. Права и обязанности стажеров

2.1.Стажер имеет право:

а) обращаться за помощью к руководителю стажировки по вопросам прохождения стажировки;

б) знакомиться с материалами и документами в пределах заданий руководителя, указанных в Программе стажировки;

в) пользоваться имеющейся в нотариальной конторе литературой;

г) присутствовать на семинарах по вопросам нотариальной деятельности;

д) участвовать в обобщениях нотариальной практики и готовить предложения по их реализации;

е) получать заработную плату на уровне минимальной заработной платы, установленной в Донецкой Народной Республике.

2.2. Стажер обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства в своей деятельности;

б) не нарушать правила внутреннего трудового распорядка нотариальной конторы, в которой проходит стажировку;

в) принимать участие в проверке документов, предоставленных для совершения нотариальных действий;

г) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением стажировки;

д) готовить проекты нотариальных документов;

е) консультировать физических и юридических лиц по вопросам совершения нотариальных действий;

ж) вести работу по кодификации, систематизации законодательства;

з) готовить проекты ответов на письменные запросы юридического характера;

и) формировать базу данных о характере и количестве конкретных нотариальных действий;

к) готовить проекты договоров, завещаний, доверенностей и других документов;

л) определять размер государственной пошлины и размер платы за услуги правового и технического характера;

Продолжение приложения 4

м) выполнять иные поручения руководителя стажировки, задания, предусмотренные индивидуальным планом и Программой стажировки;

н) соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

3. Обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязан:

а) назначить Руководителя стажировки;

б) подготовить для стажера нотариуса рабочее место в полной мере обеспечивающее возможность освоения индивидуальной программы и Программы стажировки;

в) обучать стажера нотариуса навыкам профессиональной деятельности;

г) контролировать, анализировать и оценивать работу стажера нотариуса по выполнению индивидуального плана и Программы стажировки;

д) контролировать соблюдение стажером нотариуса дисциплины труда;

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует с _____20____г. по _____20___ г. до окончания срока прохождения стажировки.

4.2. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни стажера нотариуса при наличии листка нетрудоспособности, прохождения им военных сборов и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Основания прекращения договора:

а) соглашение Сторон;

б) окончание срока действия настоящего договора;

в) призыв на военную либо направление на альтернативную (невоенную службу);

г) систематическое невыполнение стажером нотариуса без уважительных причин, возложенных на него обязанностей;

д) прогул (в том числе отсутствие на рабочем месте более трех часов на протяжении рабочего дня);

Продолжение приложения 4

е) отсутствие на работе более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, не считая периода нахождения в отпуске по беременности и родам, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы при определенном виде заболевания;

ж) совершение правонарушения, установленного приговором суда, который набрал законную силу или постановление органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания при применении мер общественного воздействия.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по решению Работодателя или стажера нотариуса, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. В случае, если стажер нотариуса после прохождения стажировки и получения удовлетворительного заключения о результатах стажировки не подал заявления о прохождении квалификационного экзамена либо не пришел на квалификационный экзамен, он обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его стажировку.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составляется в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Вся информация, полученная стажером нотариуса в процессе прохождения стажировки, является профессиональной тайной. За разглашение профессиональной тайны стажер нотариуса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель	**Стажер нотариуса**
_____	_____
_____	_____
_____	_____
подпись	**подпись**