**Приложение 4**

**к Временному порядку прохождения стажировки у нотариуса и подготовки стажера к нотариальной деятельности**

**ФОРМА**

**трудового контракта**

**между нотариусом и стажером**

Город (пгт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и нотариальный округ нотариуса)

именуемый далее «руководитель стажировки», с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый далее «стажер», с другой стороны, заключили настоящий контракт о следующем:

стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

принимается на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

на срок с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие положения**

1. Настоящий контракт является срочным трудовым договором. На основании контракта возникают трудовые отношения между стажером и нотариусом.

**Обязанности сторон**

2. Стажер обязуется: соблюдать требования п. п. 3,5., 7.7. Временного положения о нотариате, трудовую дисциплину, добросовестно выполнять обязанности, возложенные на него законодательством и настоящим контрактом, работать над повышением своего профессионального уровня, изучать специфику работы, приобретать практические навыки, овладевать передовым опытом работы, соблюдать сроки, определенные индивидуальным плану стажировки, в случае недостаточного усвоения знаний повторно вернуться к изучению темы.

3. Руководитель стажировки обязуется: простажировать стажера в течение установленного законодательством срока, составить индивидуальный план стажировки, выплачивать стажеру заработную плату и обеспечивать условия труда, необходимые для выполнения работы и приобретения необходимых знаний, умений и навыков по овладению действующим законодательством о нотариате, организовать труд стажера, обеспечить безопасные и безвредные условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с требованиями нормативных актов об охране труда, оказывать помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков, контролировать выполнение индивидуального плана стажировки, после изучения каждой темы проводить собеседование со стажером для определения уровня знаний, оформить документальные материалы по результатам стажировки.

**Рабочее время**

4. Стажер должен придерживаться распорядка работы нотариуса.

**Оплата труда**

5. Оплата труда стажеру по этому контракту устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не менее размера минимальной заработной платы)

**Ответственность сторон, решение споров**

6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.

7. Споры между сторонами решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

**Изменение, прекращение и расторжение контракта**

8. Изменения и дополнения к настоящему контракту вносятся только по согласию сторон в письменной форме и с уведомлением Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

9. Настоящий контракт прекращается:

а) после окончания срока действия контракта;

б) по соглашению сторон;

в) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Дополнительными основаниями для прекращения и расторжения контракта является выявление или возникновение обстоятельств, свидетельствующих о нарушение стажером требований п. 8.1.2. Временного положения о нотариате, в том числе:

* наличие у стажера судимости за совершение тяжкого, особо тяжкого преступления, а также преступления средней тяжести, за которое назначено наказание в виде лишения свободы;
* наличие у стажера гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Донецкой Народной Республики;
* предоставление стажером подложных документов или ложных сведений для прохождения стажировки;
* состояние стажера на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
* признание стажера судом недееспособным или ограничено дееспособным.

При расторжении контракта по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, увольнение производится в соответствии с порядком установленным действующем законодательством о труде.

11. При досрочном расторжении контракта в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных контрактом, он разрывается с предупреждением соответствующей стороны за две недели.

12. Условия этого контракта относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальность контракта не распространяется на условия, урегулированы действующим законодательством, и относительно органов, которые осуществляют контроль их соблюдения.

13. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

14. Сведения о руководителе стажировки:

Фамилия, имя, отчество и нотариальный округ нотариуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес расположения рабочего места (конторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Сведения о стажере:

  Место жительства / нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган, выдавший паспорт)

  Основание для льгот

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о количестве детей,

иждивенцев, другие основания)

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

М.П.

Стажер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год