ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Приказу об утверждении форм книг регистрации заявлений (запросов) в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) и требований к их заполнению

ТРЕБОВАНИЯ

к заполнению форм книг регистрации заявлений (запросов) в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений)

- 1. Книги регистрации заявлений (запросов) в сфере государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) (далее Книги регистрации заявлений (запросов)) заполняются на русском языке, разборчивыми прописными буквами шариковой ручкой синего цвета. Даты в Книгах регистрации заявлений (запросов) заполняются арабскими цифрами в формате "день, месяц, год".
- 2. Фамилия, имя, отчество заявителя, наименование юридического лица, информация о документе подтверждающий полномочия представителя указываются полностью.
- 3. Адрес объекта недвижимого имущества указывается полностью. (Например: город Донецк, улица Артема, дом 1, квартира 1).
- 4. Дата и тип принятого решения указывается по результатам рассмотрения поданных документов.
- 5. Книги регистрации заявлений (запросов) до внесения в них записей прошиваются, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать отдела государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, подпись начальника отдела, а также указываются: дата открытия и закрытия книги, количество пронумерованных и сшитых листов книги.
- 6. Не допускаются в Книгах регистрации заявлений (запросов) подчистки и исправления.
- 7. При внесении в Книги регистрации заявлений (запросов) ошибочных сведений их исправление осуществляется корректурным способом, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочитать в первоначальном виде. После исправленных сведений проставляется знак "*", а в конце страницы на которой внесены ошибочные сведения в графе «Примечание», после знака "*" указываются слова "исправленному верить", а также проставляются фамилия, инициалы и подпись государственного регистратора вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений), внесшего исправление и дата его внесения.