

СПРАВКА
о согласовании нормативного правового акта с уполномоченным представителем от профсоюзов, их объединений и уполномоченным представителем от объединений организаций работодателей Донецкой Народной Республики

(наименование нормативного правового акта)

Нормативный правовой акт разработан (наименование правотворческого органа)

1. Нормативный правовой акт согласован без замечаний.

(фамилия и инициалы)

(должность)

2. В нормативном правовом акте высказаны замечания (предложения), которые учтены в полном объеме.

(фамилия и инициалы)

(должность)

3. К нормативному правовому акту высказаны замечания (предложения), которые учтены частично.

(фамилия и инициалы)

(должность)

4. К нормативному правовому акту высказаны замечания (предложения), которые не учтены.

(фамилия и инициалы)

(должность)

5. Таблицы согласования позиции:

Неурегулированные разногласия

Таблица 1

№п/п	Редакция спорной части акта	Наименование органа, подавшего замечания (предложения), и содержание замечаний (предложений)	Мотивы не учета замечаний (предложений) правотворческого органа
------	-----------------------------	--	---

Учтены замечания (предложения)

Таблица 2

№п/п	Редакция части акта, в которой высказаны замечания (предложения)	Наименование органа, подавшего замечания (предложения), и содержание замечаний (предложений)	Способ учета замечаний (предложений)
	_____ (должность руководителя правотворческого органа)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)

« ___ » _____ 20 ___ года