

Приложение 6
к Порядку
ведения Государственной
информационной системы
нормативных правовых актов
Донецкой Народной Республики и
осуществления систематизации
нормативных правовых актов,
содержащихся в ней
(пункт 6.2)

Информационный запрос

I. Для физических лиц						
Фамилия						
Имя						
Отчество						
зарегистрированного по адресу:						
ул.						
дом		корпус		кв.		г.
почтовый индекс						
страна						
телефон					факс	
e-mail						
фактически проживающего по адресу:						
ул.						
дом		корпус		кв.		г.
почтовый индекс						
страна						
телефон					факс	
e-mail						
II. Для юридических лиц*						
Наименование юридического лица						
Юридический адрес:						
почтовый индекс					страна	
г.				ул.		
				дом		офис
телефон				факс		
e-mail						
Адрес фактического местонахождения						
почтовый индекс					страна	

г.		ул.	
		дом	офис

телефон		факс	
e-mail			

**III. Сведения об официальном представителе юридического лица,
через которого подается запрос**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	

Документ, на основании которого действует представитель	

IV. Параметры для осуществления поиска

Вид нормативного правового акта	
Правотворческий орган	

Номер нормативного правового акта		Дата принятия нормативного правового акта	
-----------------------------------	--	---	--

Наименование нормативного правового акта	

V. Запрашиваемые сведения (необходимо отметить ✓)

Официально заверенная копия нормативного правового акта Донецкой Народной Республики	
--	--

Выдержка из нормативного правового акта	
---	--

(указать выдержка какой именно части нормативного правового акта (пункт, часть, статья, раздел))

Настоящим заявлением я принимаю решение о предоставлении Министерству юстиции Донецкой Народной Республики моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 61-ІНС. Срок действия настоящего согласия неограничен.

_____	_____
(дата)	(подпись)

*юридические лица направляют запрос вместе с сопроводительным письмом, в котором указывают цель запроса, а также полномочия на получение запрашиваемых сведений. Письмо и запрос должны быть подписаны руководителем юридического лица либо иным уполномоченным лицом