

Приложение 1  
к Правилам ведения нотариального  
делопроизводства в Донецкой  
Народной Республике  
(пункт 4.2)

(полное наименование государственной  
нотариальной конторы)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий государственной  
нотариальной конторой/  
Руководитель Республиканского  
нотариального архива**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы имени, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

АКТ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)  
приема-передачи документов нотариального  
делопроизводства

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

передал, а \_\_\_\_\_ принял в присутствии комиссии, созданной на  
(фамилия, инициалы)

основании указанного приказа, в составе председателя \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_ документы нотариального  
(фамилия, инициалы)

делопроизводства \_\_\_\_\_ :  
(полное наименование государственной нотариальной конторы)

№ п/п	Индекс дела по номенклатуре	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Номера отсутствующих дел \_\_\_\_\_

Вместе принято \_\_\_\_\_ (цифрами, словами)

Состояние дел: \_\_\_\_\_

Передачу осуществил: \_\_\_\_\_ Прием осуществил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)