

Приложение 2
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 4.6)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы)

УТВЕРЖДАЮ

**Министр юстиции
Донецкой Народной Республики**

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
«_____» _____ г.
М.П.

АКТ

_____ № _____

(место составления)
приема-передачи документов нотариального
делопроизводства при смене заведующего
государственной нотариальной конторы

В соответствии с приказом Министерства юстиции от _____ № _____
(фамилия, инициалы)
передал, а _____ принял в присутствии комиссии, созданной на
(фамилия, инициалы)
основании указанного приказа, в составе председателя _____
(фамилия, инициалы)
и членов комиссии _____ документы нотариального
(фамилия, инициалы)
делопроизводства _____:
(полное наименование государственной нотариальной конторы)

Раздел 1. Печати и штампы.

Раздел 2. Бланки единого образца для совершения нотариальных действий.

Раздел 3. Нотариальное делопроизводство.

№ п/п	Название и номер описи	Количество экземпляров описи	Количество дел (томов, частей)	Примечание
1	2	3	4	5

Номера отсутствующих дел _____
Вместе принято _____ фонд № _____
(цифрами, словами)

Состояние дел: _____

Передачу осуществил:

Прием осуществил:

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)