

Приложение 30
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 10.1)

полное наименование государственной
нотариальной конторы

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____
(наименование государственной нотариальной конторы)

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
«_____» _____ года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ № _____
на _____ год

| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Количество дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню | Примечание |
|-------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(название раздела)*

Нотариус _____
(подпись)
«_____» _____ года

И. О. Фамилия

ОДОБРЕНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

_____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Республиканского нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20 _____ г.

* Наименование направления деятельности

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году.

| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
|----------------------------------------|-------|-------------|------------------|
| | | переходящих | с отметкой «ЦЭК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного | | | |
| Долговременного (свыше 10 лет) | | | |
| Временного (до 10 лет включительно) | | | |
| ВМЕСТЕ | | | |

Заведующий государственной
нотариальной конторы

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года

Итоговые сведения переданы в Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

Должность лица, ответственного
за передачу сведений

(подпись)

«_____» _____ года