

Приложение 33
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 11.14)

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ наследственных дел (нарядов)

№ п/п	Индекс дела	Фамилия, имя, отчество наследодателя	Заголовок документа (наследственное дело и его номер)	Дата заведения наследственного дела	Дата окончания наследственного дела	Номер а листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Вместе _____ / _____ / наследственных дел
(цифрами и словами)

Количество листов внутренней описи _____ / _____ /
(цифрами и словами)

Сверка наличия наследственных дел в соответствии с книгой учета и регистрации наследственных дел проведена.

Заведующий государственной
нотариальной конторой

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственное лицо
Республиканского нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

(подпись)

(инициалы имени,
фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.