Приложение 34

к Правилам ведения нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 11.16)

(полное наименование государственной

 нотариальной конторы) **УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование государственной

 нотариальной конторы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы имени, фамилия)

« » года

**Фонд** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОПИСЬ** **№** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наследственных дел

долговременного (свыше 10 лет)

хранения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела (тома, части картонажа, архивной папки) | Крайние даты наследственных дел, которые помещены в картонаж, архивную папку | Срок хранения наследственных дел (картонажа, архивной папки) | Количество наследственных дел, которые помещены в картонаж, архивную папку | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

В этот раздел описания внесено / /

(цифрами и словами)

дел с № по № , в том числе: литерные номера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

пропущенные номера .

Лицо, ответственное за

нотариальное делопроизводство

 (подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЕНО**Протокол заседания Центральнойэкспертной комиссииМинистерства юстиции Донецкой Народной Республикиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СОГЛАСОВАНО**Руководитель Республиканского нотариального архиваМинистерства юстицииДонецкой Народной Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы имени, фамилия) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. |