

Приложение 36  
к Правилам ведения нотариального  
делопроизводства в Донецкой  
Народной Республике  
(пункт 12.12)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов дела № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физические лица, наименования юридических лиц, в отношении которых совершались нотариальные действия	Дата нотариально удостоверенного документа	Заголовок нотариально удостоверенного документа	Номер по реестру	Номера листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Вместе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / нотариально удостоверенных  
(цифрами и словами)

документов.

Количество листов дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(цифрами и словами)

Сверка наличия нотариальных документов в соответствии с реестром для регистрации нотариальных действий проведена.

Нотариус \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственной  
нотариальной конторы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Ответственное лицо  
Республиканского нотариального архива  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы имени, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.