Приложение 37

к Правилам ведения нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 12.16)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ ДЕЛА №** |  |

**(РАЗДЕЛА ОПИСИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По делу (разделу описи) подшито (вложено) и пронумеровано | | |  | | | |
|  | | | | листа(ов) | | |
| *(цифрами и словами)* | | | |  | | |
| в том числе: литерные листы | |  | | | ; |
| пропущенные номера листов | |  | | |  |
| + листов внутреннего описания |  | | | | | |

*(цифрами и словами)*

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
| **1** | **2** |
|  |  |

Заведующий государственной

нотариальной конторой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года