

Приложение 4
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 7.7)

АКТ

№ _____

(место составления)
приема-передачи документов
нотариального делопроизводства во время
замещения нотариуса государственной
нотариальной конторы

_____,
(фамилия, инициалы имени нотариуса, который замещал)

сдал,

(номер приказа о возложении обязанностей по обслуживанию населения на нотариуса иной
государственной нотариальной конторы)

а _____ принял

(фамилия, инициалы имени нотариуса, которого замещают)

документы нотариального делопроизводства _____:

(полное наименование государственной нотариальной конторы)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела или крайние даты дел	Количество дел (томов, частей)	Приложения
1	2	3	4	5	6

Всего _____ дел за _____ года
(цифрами и словами) (период замещения)

Номера отсутствующих дел _____.

Передачу осуществил:

Прием осуществил:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

Дата

Описи дел постоянного (долговременного) срока хранения за _____ годы
одобрены Центральной экспертной комиссией Министерства юстиции Донецкой Народной
Республики (протокол от _____ № _____).

Документы в количестве _____ дел
(цифрами и словами)

весом _____ кг сданы _____ в

_____ (наименование учреждения)

_____ на переработку по приемосдаточной
накладной от _____ № _____ или уничтожены путем сжигания.

Заведующий государственной
нотариальной конторой

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года