

Приложение 40
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 13.1)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____
полное наименование государственной
нотариальной конторы

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ года

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел долговременного (свыше 10 лет) хранения за _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Количество листов (в томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В этот раздел описи внесено _____ / _____ /
(цифрами и словами)

дел с № _____ по № _____, в том числе: литерные номера _____;
пропущенные номера _____.

Лицо, ответственное за
нотариальное делопроизводство

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ года

ОДОБРЕНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Республиканского
нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ г.