

Приложение 43
к Правилам ведения нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 15.12)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____
(наименование нотариальной конторы)

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Республиканского нотариального
архива Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ года

М.П.

АКТ

(место составления)

**приема-передачи документов
в Республиканский нотариальный архив**

Основание _____
(содержание решения, номер и полное название фонда, который передается;

наименование и адрес

учреждения сдатчика)

_____ сдал,
а _____ принял документы за _____ годы,
(Республиканский нотариальный архив, адрес)
а также справочный аппарат к ним.

№ п/п	Номер и название описей	Количество экземпляров каждой описи	Количество о дел	Примечание
1	2	3	4	5

Номера отсутствующих дел _____.

Вместе принято _____.

(цифрами и словами)

Фонд № _____

Передачу осуществил
Должность _____

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ года

Принятие осуществил
Должность _____

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ года