

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от 06.12.2018 № 652

Порядок ведения Реестра нотариусов Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Реестр нотариусов Донецкой Народной Республики (далее – Реестр нотариусов) — единая государственная электронная информационная система, входящая в состав единой информационной системы нотариата, содержащая сведения о государственных нотариальных конторах и нотариусах Донецкой Народной Республики.

1.2. Держатель Реестра нотариусов — Министерство юстиции Донецкой Народной Республики — осуществляет разработку организационных и методологических принципов работы Реестра нотариусов, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения Реестра нотариусов, а также обеспечивает его функционирование.

1.3. Администратор Реестра нотариусов — структурное подразделение Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, к компетенции которого отнесены полномочия в сфере информационно-технического обеспечения и связи, — осуществляет поддержку, обслуживание и техническое сопровождение работы Реестра нотариусов, проводит мероприятия по внедрению программного обеспечения, предоставляет доступ к Реестру нотариусов в установленном порядке, оказывает методическую и консультативную помощь Регистратору Реестра нотариусов в части определения порядка работы с Реестром нотариусов, несёт ответственность за сохранность и защиту данных, содержащихся в Реестре нотариусов, обеспечивает его бесперебойную работу.

1.4. Регистратор Реестра нотариусов — структурное подразделение Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, к компетенции которого отнесены полномочия в сфере нотариата, — вносит в Реестр нотариусов сведения о государственных нотариальных конторах и нотариусах Донецкой Народной Республики, предоставляет сведения из Реестра нотариусов, несет ответственность за своевременность внесения и соответствие данных в Реестре нотариусов предоставляемым сведениям, за их достоверность и своевременность предоставления сведений из Реестра нотариусов.

1.5. Ведение Реестра нотариусов осуществляется на русском языке.

II. Внесение сведений в Реестр нотариусов

2.1. В Реестр нотариусов Регистратором Реестра нотариусов вносятся:

сведения о регистрации нотариальной деятельности;

сведения о приостановлении нотариальной деятельности;

сведения о прекращении нотариальной деятельности;

сведения об аннулировании свидетельства;

сведения о возобновлении нотариальной деятельности;

сведения об изменении адреса рабочего места (конторы) нотариуса, номера рабочего телефона;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества нотариуса;

сведения о государственных нотариальных конторах.

2.2. Регистратор Реестра нотариусов вносит сведения в Реестр нотариусов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего приказа или получения письменного уведомления от нотариуса.

III. Порядок доступа к информации Реестра нотариусов

3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре нотариусов, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Донецкой Народной Республики, носят открытый характер и размещаются на официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также выдаются любому заинтересованному лицу на основании письменного обращения.

3.2. Поиск сведений в Реестре нотариусов осуществляется по фамилии, имени, отчеству нотариуса или номеру свидетельства о праве на занятие нотариальной деятельностью.

3.3. Регистратор Реестра нотариусов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса осуществляет поиск в Реестре нотариусов и формирует ответ на бумажном носителе, который направляет заявителю в установленные законодательством Донецкой Народной Республики сроки.

3.4. Предоставление сведений из Реестра нотариусов осуществляется бесплатно.

**Директор Департамента
организации и ведомственного
контроля Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики**

Е.Ю. Юнякин