

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
от 03.05.2019 № 372

**Порядок оформления реестра регистрации нотариальных действий,  
нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и  
свидетельствуемых документах**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах (далее - Порядок) устанавливает правила оформления реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

1.2. При оформлении реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах наряду с Порядком применяются Правила нотариального делопроизводства, установленные Министерством юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии со статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате».

1.3. Реестр регистрации нотариальных действий, нотариальные свидетельства, удостоверительные надписи на сделках и свидетельствуемых документах ведутся на русском языке.

**II. Оформление реестра регистрации нотариальных действий**

2.1. Обо всех нотариальных действиях, совершенных нотариусом, делается запись в реестре регистрации нотариальных действий.

2.2. Каждый нотариус ведет один реестр регистрации нотариальных действий (далее – Реестр), нумерация в котором начинается в первый рабочий день нового года и заканчивается в последний рабочий день этого года. Ведение нотариусом одновременно более одного Реестра запрещается.

Реестр, не законченный в предыдущем году, не может использоваться в следующем году. В случае окончания Реестра нотариус может использовать новый Реестр, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Минюст ДНР) в установленном порядке.

2.3. Реестр должен быть прошнурован, листы пронумерованы. Количество листов в Реестре скрепляется подписью уполномоченного должностного лица и печатью Минюста ДНР.

2.4. Каждому Реестру уполномоченным должностным лицом Минюста ДНР присваивается регистрационный номер, состоящий из шестизначной цифры и отмечается в угловом штампе Минюста ДНР, проставляемом в верхнем правом углу следующей за титульной страницей Реестра, скрепляется подписью уполномоченного должностного лица и печатью Минюста ДНР.

Например: запись в Журнале начинается с номера 000001, следующий номер – 000002.

2.5. Уполномоченным должностным лицом Минюста ДНР в Журнале учета реестров регистрации нотариальных действий (приложение 1) отмечаются фамилия, имя и отчество нотариуса, получившего Реестр, дата регистрации Реестра, порядковые номера, под которыми начата и закончена запись нотариальных действий в Реестре, подпись в получении Реестра, дата окончания Реестра и т.п.

2.6. В начале делопроизводственного года каждый нотариус имеет право на получение одновременно двух Реестров, зарегистрированных в Журнале учета реестров регистрации нотариальных действий (далее - Журнал). Реестры используются нотариусом в строгой последовательности в соответствии с регистрационными номерами. По окончании Реестра нотариус регистрирует в Минюсте ДНР новый Реестр.

2.7. В случае прекращения деятельности, освобождения от должности нотариуса, уполномоченное должностное лицо Минюста ДНР закрывает Реестр итоговой записью, о чем проставляется отметка в графе 12 Журнала и делается запись в графах 1 – 7 Реестра с указанием оснований освобождения от должности, скрепляется подписью уполномоченного должностного лица и печатью Минюста ДНР, а свободные страницы Реестра перечеркиваются прямой линией по диагонали листа. Такой Реестр подлежит сдаче в Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Республиканский нотариальный архив) и не может быть передан для ведения другому нотариусу.

2.8. Уполномоченное должностное лицо Минюста ДНР, ответственное за учет Реестров, несет персональную ответственность за достоверность сведений, внесенных в Журнал.

2.9. В государственной нотариальной конторе/Республиканском нотариальном архиве каждый нотариус ведет отдельный Реестр. Каждому Реестру присваивается свой индекс, который должен совпадать с номером печати нотариуса. При этом запись на оформляемом нотариусом документе

осуществляется в виде следующего набора цифр: 1-1, 1-2, 1-3 и т.д., где первая цифра означает индекс Реестра нотариуса в государственной нотариальной конторе/Республиканском нотариальном архиве, а вторая – порядковый номер записи нотариального действия в Реестре.

2.10. Записи в Реестр могут вноситься лично нотариусом или в его присутствии стажером нотариуса, помощником нотариуса или другим лицом, обеспечивающим деятельность нотариуса.

При отсутствии нотариуса на рабочем месте Реестр хранится в сейфе, использование его другими лицами и внесение записей в Реестр запрещается.

2.11. Записи в Реестре производятся ручкой черного, синего или фиолетового цвета, аккуратно и разборчиво.

2.12. Записи в Реестре должны быть полными и сокращению не подлежат, кроме общепринятых сокращений.

Например: город – г., район – р-н, поселок городского типа – пгт., улица – ул., дом – д., квартира – кв. и т.п.

2.13. Допускается внесение в Реестр поправок (дописок, приписок, исправлений), в обязательном порядке оговариваемых. Поправки должны быть сделаны таким образом, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое или исправленное можно было прочесть в первоначальном виде, при этом поправки должны быть оговорены нотариусом и скреплены его подписью и печатью.

В Реестре не допускаются подчистки, а также использование корректирующей краски.

2.14. В случае выявления ошибки в нумерации нотариальных действий в Реестре нотариус не позднее дня, следующего за днем обнаружения ошибки, составляется акт с проставлением даты, который заверяет своей подписью и печатью. Пример акта приведен в приложении 2.

Акт может быть изложен на последней странице Реестра. По желанию нотариуса акт может быть составлен на отдельном листе, который прикрепляется к Реестру таким образом, чтобы сделать невозможной его утерю, а на месте склейки ставится оттиск печати нотариуса таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на акте, другая часть - на Реестре.

При подготовке статистического отчета должны быть учтены расхождения в нумерации.

2.15. В Реестр вносится запись об уже совершенном нотариальном действии, после подписания нотариусом оформляемого документа и проставления печати.

2.16. Номер по Реестру, проставляемый на нотариально оформленном документе, должен соответствовать номеру, под которым нотариальное действие записано в графе 1 Реестра.

2.17. В случае записи нескольких одинаковых (однотипных) нотариальных действий (свидетельствование верности нескольких копий одного и того же документа; удостоверение нескольких доверенностей и т.п.) для одного и того же лица, запись порядковых номеров таких действий в Реестре может осуществляться в виде проставления через дефис первого и последнего номеров по Реестру.

Например, при свидетельствовании подлинности подписи на трех заявлениях запись номеров в Реестре может иметь вид: 28 – 30.

2.18. При свидетельствовании подлинности подписи нескольких лиц на одном документе проставляется количество реестровых номеров, которое соответствует количеству лиц, подлинность подписей которых свидетельствуется.

При свидетельствовании подлинности подписи одного и того же лица на нескольких однородных документах, нескольких экземплярах устава или банковских карточках, каждый из экземпляров будет иметь один и тот же реестровый номер или те же реестровые номера (если удостоверяется подлинность подписи нескольких лиц).

2.19. При одновременном совершении любых нотариальных действий с одновременным свидетельствованием подлинности подписи переводчика и/или свидетельствовании верности письменного перевода документа нотариусом считается, что совершаются два нотариальных действия, и каждому из них присваивается отдельный реестровый номер.

2.20. Дата совершения нотариального действия, указанная в графе 2 Реестра, должна совпадать с датой, отмеченной в удостоверительной надписи нотариально оформленного документа. Дата совершения нотариального действия проставляется в начале рабочего дня и каждый раз повторяется в начале каждой страницы Реестра в течение всего рабочего дня.

2.21. В графе 3 Реестра отмечаются фамилия, имя и отчество, место проживания лица, для которого совершается нотариальное действие. Если это предусмотрено совершаемым нотариальным действием, также отмечается регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (далее – налоговый номер) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия налогового номера и уведомили об этом соответствующий территориальный орган доходов и сборов и имеют справку (отметку в паспорте) о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта). Если нотариальное действие совершается при участии иностранного гражданина или он является

представителем при совершении нотариального действия, отмечаются его гражданство и постоянное место жительства.

2.22. В случае свидетельствования верности копии документа, а также, если нотариальное действие совершается при участии иностранного гражданина или гражданина Донецкой Народной Республики, постоянным местом жительства которого является иностранное государство, место жительства лица, которое обратилось за совершением нотариального действия, может указываться с его слов, если личность гражданина установлена по документу, который не содержит эту информацию.

2.23. В случае совершения нотариального действия при участии представителя (кроме представителя юридического лица) в графе 3 отмечаются фамилия, имя и отчество, местожительство представителя, налоговый номер или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказались от принятия налогового номера и уведомили об этом соответствующий территориальный орган доходов и сборов и имеют справку (отметку в паспорте) о праве осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта), реквизиты документов, на основании которых осуществляется представительство.

2.24. Если нотариальное действие совершается при участии юридического лица, указываются его полное наименование по документу, подтверждающему государственную регистрацию юридического лица (свидетельством о государственной регистрации), его местонахождение, код налогоплательщика – идентификационный код из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей (если это предусмотрено совершаемым нотариальным действием), фамилия, имя и отчество представителя, место его проживания, должность, реквизиты документов, подтверждающих его полномочия. Организационно-правовая форма юридического лица может отмечаться сокращенно, например, «ООО», «ОАО».

2.25. При оформлении банковских карточек нотариус, свидетельствуя подлинность подписей должностных лиц, в графе 3 Реестра записывает должность должностного лица с указанием полного наименования юридического лица (при указании следующих должностей наименование юридического лица указывать не обязательно), фамилию, имя и отчество, его местожительство, реквизиты документов, подтверждающих пребывание на этой должности.

2.26. В этой самой графе дополнительно отмечаются фамилии, имена, отчества, местожительство граждан, подписавшихся за лиц, которые в результате болезни, физического недостатка или по другим причинам не могут собственноручно подписать сделку, заявление, другой документ или

расписаться в получении нотариально оформленного документа, переводчика, а также свидетелей.

Например: «Иванов Михаил Иванович, город Донецк, за которого расписался Иванов Сидор Петрович, город Донецк, переводчик Иванов Сидор Петрович, город Донецк» (причина, по которой такая подпись была проставлена, отмечается в оформляемом документе в удостоверительной надписи и в графе 3 Реестра).

2.27. За свидетельствованием верности копий документов может обратиться как лицо, на имя или в отношении которого выдан документ, так и другое лицо. При этом в Реестр записывается то лицо, которое фактически обратилось к нотариусу.

2.28. При последовательном совершении для одного и того же лица нескольких нотариальных действий (записи о которых ведутся друг за другом) нотариус может не повторять каждый раз в графе 3 ранее сделанную запись, а ограничиться записью «Он же, она же».

2.29. В графе 4 отмечается наименование документа, на основании которого установлена личность лица, в интересах которого совершается нотариальное действие, или его представителя, серия, номер, дата его выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, а также год рождения, в подтверждение дееспособности участников при удостоверении сделок и совершении других нотариальных действий, по которым проверка этого факта является обязательной.

Например: «Паспорт 11 11 123456, выдан Миграционной службой МВД ДНР 01.02.2018, код подразделения 011, 1991 г.р.».

Число и месяц рождения записываются в Реестре, если по году рождения невозможно точно установить, достигло ли лицо 18-летнего или 14-летнего возраста, а также при удостоверении завещания.

2.30. Если совершаемое нотариальное действие нуждается в проверке правоспособности юридического лица, в этой графе записываются реквизиты устава (положения), свидетельства о государственной регистрации юридического лица или другого документа, которым подтверждается такая правоспособность. В случаях, предусмотренных законодательством, в этой графе отмечаются реквизиты свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя.

2.31. Если документы, устанавливающие личность гражданина или правоспособность юридического лица, уже записывались в данном Реестре, нотариус, осмотрев такие документы, может сослаться на соответствующую запись, указав номер по Реестру и дату записи.

Например: «См. реестровый № 1678 от 01.08.2018».

2.32. При совершении для одного и того же лица одновременно нескольких нотариальных действий запись о документе, по которому установлена личность, делается один раз при регистрации первого из них. Далее нотариус может ограничиться отметкой: «То же».

В графе 5 записывается содержание оформляемого документа.

2.33. При свидетельствовании верности копии или выписки из документа, подлинности подписи переводчика отмечаются название документа, кем, когда, на чье имя выдан документ и его краткое содержание, а при свидетельствовании подлинности подписи заявителя – кому адресуется заявление и его краткое содержание.

2.34. Если для совершения нотариального действия предоставлен документ, прошедший процедуру легализации или проставления апостиля, в Реестре отмечается факт легализации или проставления апостиля, а также записываются название консульского учреждения или другого учреждения, осуществившего эту функцию, дата легализации или проставления апостиля и регистрационный номер.

2.35. Запись в Реестре должна быть сделана таким образом, чтобы она давала возможность идентифицировать документ без искажений изложенных в нем сведений.

Например: «Засвидетельствована верность 3-х копий на 2-х страницах извлечения под № 11/5/4 из судебного реестра, удостоверенного 07.07.2007 Земельным судом города Берлин, Германия, о регистрации 12.02.2007 в книге № 2-37 Компании «Третье тысячелетие», легализуемой Посольством Донецкой Народной Республики в Германии (Генеральным консульством) 01.08.2018 под № 543;

Засвидетельствована верность копии свидетельства УСВ № 238451, выд. Кировским отд./ЗАГС г. Горловки 22.04.2007 о рождении 23.02.2007 Бондарева М.Д.;

Засвидетельствована подлинность его подписи на заявлении на имя нотариуса Третьякова А.А. об отказе от преимущественного права покупки у Петрова Д.А. принадлежащей ему 1/2 части дома, расположенного по адресу: г. Шахтерск, ул. Кисловодская, 45, по цене 150000 рос. руб.».

2.36. При удостоверении сделок или выдаче свидетельств в этой графе указывается вид сделки или свидетельства.

Например: «Договор дарения», «Доверенность», «Завещание», «Свидетельство о праве на наследство по закону (по завещанию). Н/д № 2/2018, открытое ГНК г. Донецка» и т.п.

2.37. Если копия документа изложена на двух и более страницах, отмечается количество страниц копии. Если засвидетельствована одна копия на одной странице, количество копий и количество страниц может не указываться.

2.38. При оформлении ряда однородных по характеру документов (например, свидетельствование нескольких копий одного и того же документа, свидетельствование подлинности подписи переводчика на нескольких экземплярах перевода одного документа, удостоверение нескольких доверенностей одного и того же содержания, но на разных представителей) в Реестре делается одна запись, но с указанием количества оформленных документов или их экземпляров.

Например: «Две доверенности», «Засвидетельствована верность 5 копий на 4 стр. каждая» (далее – реквизиты и содержание документа).

2.39. При совершении исполнительных надписей в графе 5 отмечается наименование, реквизиты должника, период, за который взимается задолженность, сумма взысканного долга, а при совершении протеста векселя указывается его название, номер, сумма по векселю, срок платежа, вид протеста, должник по векселю.

2.40. В этой же графе делается отметка, если нотариальное действие совершалось за пределами рабочего места нотариуса, с указанием причины и адреса, по которому совершено нотариальное действие.

Например: «В связи с преклонным возрастом и состоянием здоровья доверителя доверенность удостоверена в больнице № 23 по адресу: г. Донецк, ул. Смолянская, д. 22»;

«В связи с особенностью удостоверения договора, договор удостоверен в помещении Центрального Республиканского Банка, по адресу: г. Донецк, пр. Мира, д. 8».

2.41. Документы, не относящиеся к установлению личности гражданина или проверке правоспособности юридических лиц, но которые были поданы нотариусу для осмотра в подтверждение полномочий представителей (в том числе при удостоверении правовых сделок и оформлении банковских карточек), подтверждение квалификации переводчика и т.п., могут записываться в Реестре в графах 3 – 5.

2.42. В графе 5 также записываются серия и номер бланка единого образца для совершения нотариальных действий, который использован нотариусом для совершения этого нотариального действия.

2.43. При отмене доверенности, отмене или изменении завещания, расторжении нотариально удостоверенного договора или внесении изменений в него, признании в судебном порядке недействительными сделки или другого нотариального действия в Реестре напротив записи о совершении такого нотариального действия нотариусом делается соответствующая отметка со ссылкой на заявление, договор о расторжении договора, решение суда и т.п.



Такая отметка может размещаться в графах 1–5 Реестра и скрепляется подписью и печатью нотариуса.

Например: «Завещание отменено новым завещанием, удостоверенным мною 05.04.2019 под реестровым № 1125»;

«Договор расторгнут договором, удостоверенным нотариусом Лесовой В.Т. 22.02.2019 под реестровым № 985»;

«Доверенность отменена заявлением, подлинность подписи на котором засвидетельствована 01.09.2019 под реестровым № 1298»;

«Свидетельство признано недействительным решением Ленинского районного суда г. Донецка от 11.06.2019».

2.44. В графе 6 отмечается сумма тарифа, взысканная нотариусом за совершение нотариального действия и сумма платы, взысканная за предоставленные услуги правового и технического характера (далее - плата) при его совершении. Данная графа заполняется нотариусом после внесения оплаты за совершение нотариального действия и перед проставлением лицом подписи в графе 7.

2.45. Если экземпляр нотариально оформленного документа не остается в делах нотариуса, квитанция банковского учреждения или платежное поручение (в случае оплаты по безналичному расчету) после проставления отметки о погашении с указанием реестрового номера подклеивается в Реестр к записи о совершенном нотариальном действии. При этом в Реестре указываются дата, номер банковского документа и название банковского учреждения, которым проведена банковская операция. Например: «Плат. поручение № 7-687 от 21.08.2019, ЦРБ; Квит. № 4675/122 от 08.09.2016, АКБ «Российский» в г. Донецке».

Об оплате нескольких нотариальных действий по одному и тому же платежному документу нотариусом указывается: «К реестру от \_\_\_ № \_\_\_ и от \_\_\_ № \_\_\_ (подпись нотариуса)». При этом в Реестре делается отметка о том, где находится платежный документ, и оплата каких нотариальных действий осуществлена по такому платежному документу.

Например, при одновременной оплате тарифа за копии документов юридического лица и банковских карточек, которые оформлялись в разные дни, запись в графе 6 Реестра может иметь такой вид: «Плат. поручение № 11-132 от 13.09.2017, АППБ «Республиканский Банк» – см. также реестр № 1267 от 13.08.2017».

2.46. Если лицо освобождается (полностью или частично) от оплаты тарифа за совершение нотариального действия, в графе 6 Реестра записывается основание освобождения от оплаты тарифа и размер предоставленной льготы.

В случае освобождения лиц, которые обратились за совершением нотариальных действий, от оплаты тарифа в графе 7 Реестра они указывают, что документ получен без оплаты тарифа («Получено без оплаты тарифа (подпись)»).

Если лицо, в связи с физическим недостатком или болезнью, не может заполнить указанную графу, нотариус имеет право написать, что документ получен без оплаты тарифа. В этом случае подпись лицом проставляется лично.

2.47. Все лица и/или их представители, записанные в графе 3 (в том числе переводчики, свидетели), лица, подписавшие документ по просьбе лица, которое в связи с болезнью или физическим недостатком не могло подписаться собственноручно, подписываются в графе 7 Реестра с указанием фамилий.

Если одно лицо обратилось одновременно за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в Реестре, его фамилия может быть указана в графе 7 Реестра один раз при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного лица. При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого лица, допускается проставление только подписи.

2.48. В конце каждого рабочего дня после последнего нотариального действия, а также перед закрытием Реестра в Минюсте ДНР, через графы 1 – 7 проводится черта и итоговой записью в Реестре отмечается количество совершенных нотариальных действий, размер полученных нотариусом тарифа и платы и количество использованных нотариальных бланков. Такая запись может размещаться в графах 1 – 7 и скрепляется подписью нотариуса. Использование факсимильной подписи нотариуса не допускается.

Например: «Совершено 5 нотариальных действий. Взыскано тарифа - 700 рос. руб., платы - 1500 рос. руб. Использовано 2 нотариальных бланка».

2.49. Для работы над статистическим отчетом нотариус может вести книгу ежедневного учета совершенных нотариальных действий и взысканной при этом оплаты за совершение нотариального действия. Если нотариус считает нужным, в вышеуказанную книгу могут вноситься также иные сведения (например, учет доверенностей по объектам, в отношении которых передаются полномочия; осуществление учета по всем без исключения нотариальным действиям, совершаемым нотариусом; учет использованных для совершения нотариальных действий нотариальных бланков).

2.50. В случае отсутствия нотариуса (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) и возложения обязанностей по обслуживанию населения на иного нотариуса нотариус, который замещает, ведет отдельный Реестр. Реестр ведется с соблюдением требований настоящего Порядка.

2.51. Нотариус, замещающий другого нотариуса, совершает нотариальные действия от своего имени, использует бланки единого образца для совершения нотариальных действий, полученные им лично, и прикладывает свою личную печать.

2.52. Реестр, который ведется нотариусом при замещении, может использоваться на протяжении одного делопроизводственного года. После окончания срока исполнения нотариусом обязанностей по замещению Реестр закрывается итоговой записью, которая проставляется в графах 1-7. Также проставляется отметка в графе 10 Журнала, который ведется Минюстом ДНР.

2.53. Местом совершения нотариальных действий в порядке замещения является рабочее место нотариуса, которого замещают.

### **III. Оформление нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах**

3.1. Тексты удостоверительной надписи или выдаваемого свидетельства на бумажном носителе должны быть созданы с помощью технических средств или написаны от руки несмываемыми чернилами или шариковой ручкой, аккуратно и разборчиво, без помарок и подчисток и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений не допускаются. Приписки и иные исправления должны быть оговорены.

3.2. При оформлении удостоверительных надписей нотариусом могут использоваться мастичные штампы. Оттиски мастичных штампов выполняются штемпельной краской синего или фиолетового цвета.

При использовании мастичного штампа допускается дописывание нотариусом незаполненных мест штампа, в том числе при помощи технических средств. Допускается проставление регистрационного номера нотариального действия, даты совершения нотариального действия и суммы взысканного тарифа и платы при исполнении удостоверительной надписи с использованием технических средств.

В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью нотариуса.

3.3. Число, месяц и год в удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве указываются полностью без сокращений, за исключением свидетельствования верности копий документов и выписок из них, на которых дата может быть указана цифрами или словесно-цифровым способом.

3.4. Если нотариальное действие совершается вне рабочего места нотариуса, в удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве перед словами: «Зарегистрировано в реестре под №» указывается место совершения нотариального действия с указанием причины, адреса, наименования населенного пункта, иного описания места совершения нотариального действия.

Например: «В связи с преклонным возрастом и состоянием здоровья доверителя доверенность удостоверена в больнице № 23 по адресу: г. Донецк, ул. Смолянская, д. 22»;

«В связи с особенностью удостоверения договора, договор удостоверен в помещении Центрального Республиканского Банка, по адресу: г. Донецк, пр. Мира, д. 8».

«В связи с преклонным возрастом завещателя завещание составлено и удостоверено на дому по адресу: г. Донецк, ул. Университетская, д. 13, кв. 10».

3.5. В качестве причины, по которой лицо не могло собственноручно подписать документ, в удостоверительной надписи отражается наличие у такого лица болезни, физического недостатка или указываются сведения о неграмотности лица.

Если подпись ставится за лицо с недостатками зрения, в удостоверительной надписи следует указывать, например, «Текст доверенности до подписания прочитан мной, нотариусом вслух и одобрен \_\_\_\_\_».

*(фамилия, имя, отчество доверителя)*

«Текст заявления (аффидевита и тому подобное) до подписания прочитан мной, нотариусом, вслух и одобрен \_\_\_\_\_».

*(фамилия, имя, отчество лица, по поручению которого подписывался документ)*

3.6. В удостоверительной надписи или выдаваемом свидетельстве указываются сумма тарифа, взысканная нотариусом за совершение нотариального действия и сумма платы за оказанные услуги правового и технического характера при их предоставлении, согласно законодательству.

3.7. Если лицо (лица), для которого (которых) совершается нотариальное действие, частично освобождено (освобождены) от уплаты тарифа, удостоверительная надпись или выдаваемое свидетельство после строки: «Взыскано тарифа» дополняются строкой следующего содержания: «Освобожден от уплаты тарифа на сумму:».

В случае полного освобождения от уплаты тарифа вместо строки «Взыскано тарифа» указывается строка: «Освобожден от уплаты тарифа».

3.8. При выдаче свидетельств о праве на наследство слова «Право собственности на \_\_\_\_\_ подлежит государственной

*(название имущества)*

регистрации» указываются, если государственная регистрация предусмотрена законодательством. При этом если движимое наследственное имущество подлежит обязательной государственной регистрации, об этом указывается в тексте свидетельства с указанием органа, который осуществляет регистрацию и срока регистрации, установленного законодательством.

3.9. В выдаваемых свидетельствах о праве на наследство размер доли в наследстве указывается в виде простой арифметической дроби.

В случае применения к наследству положений Гражданского кодекса УССР от 18 июля 1963 года, применяемого в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, указывается соответствующая статья этого кодекса.

3.10. При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на имущество, которое выдается в случае, если доли в наследстве отдельных наследников остаются открытыми, вместо слов «Свидетельство о праве на наследство на \_\_\_\_\_»

*(указывается размер унаследованной доли указанного имущества)*

ещё не выдано», если один из наследников умер ранее, не получив свидетельство, следует указать: «Свидетельство о праве на наследство на \_\_\_\_\_ не выдается.»

*(указывается размер унаследованной доли указанного имущества)*

3.11. При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на имущество умершего наследника, который принял наследство, но не оформил своих наследственных прав, если свидетельство о праве на наследство выдается одновременно на имущество, часть которого принадлежала наследодателю лично, а часть имущества принята в наследство, но не оформлена, в свидетельстве указываются конкретные доли имущества.

3.12. При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на имущество, которое выдается в случае внесения изменений в свидетельство о праве на наследство одновременно всем наследникам, если изменения в свидетельство о праве на наследство вносятся по решению суда, вместо слов «согласие наследников» следует указывать «решение суда».

3.13. При наследовании по завещанию несколькими наследниками, наследовании долей указанного в завещании имущества, наследовании в порядке наследственной трансмиссии, наследовании отдельных видов наследственного имущества, наследовании с выплатой денежной компенсации, при внесении изменений в свидетельство о праве на наследство применяются правила, предусмотренные формами соответствующих свидетельств о праве на наследство по закону. При наличии завещательного отказа и (или) возложения в завещании на наследника определенных обязанностей, содержание обременения отмечается дополнительным абзацем в свидетельстве в полном соответствии с текстом завещания.

3.14. Свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию, выдаваемые для подтверждения права на наследство, находящееся на территории другого государства, выдаются для предъявления

на территории тех государств, с которыми Донецкой Народной Республикой не заключен международный договор о правовой помощи.

3.15. Свидетельство об удостоверении факта, что недееспособное физическое лицо или физическое лицо, гражданская дееспособность которого ограничена, является живым, выдается по форме свидетельства об удостоверении факта, что ребенок является живым. Если нотариальное действие совершается вне рабочего места нотариуса, то в удостоверительной надписи вместо ссылки на адрес рабочего места нотариуса отмечается: «В этом я, нотариус, убедился (ась) лично, прибыв по указанному адресу места жительства (пребывания на лечении и тому подобное) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут».

*(фамилия, имя, отчество)*

3.16. При выдаче свидетельства об удостоверении факта, что физическое лицо является живым или свидетельства об удостоверении факта нахождения физического лица в определенном месте, если нотариальное действие совершается вне рабочего места нотариуса, то в удостоверительной надписи вместо ссылки на адрес рабочего места нотариуса указывается: «В этом я, нотариус, убедился (ась) лично, прибыв по указанному адресу его (её) места жительства (пребывания на лечении и тому подобное) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут».

3.17. Свидетельство о принятии на хранение секретного завещания выдается по форме свидетельства о принятии на хранение документов. При этом слова «сроком на \_\_\_\_\_» не указываются, а вместо слов «документы согласно описи» следует указывать: «Заклеенный конверт, в котором содержится секретное завещание».

Опись сданных на хранение документов скрепляется подписью лица, которое сдало на хранение документы, и подписью нотариуса и прошивается со свидетельством. В случае если документы принимаются на хранение без описи, следует указывать: «Без описи».

3.18. При выдаче свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, инвалидом по зрению в присутствии нотариуса проставляется собственноручная подпись и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи в свидетельстве. Если лицо, являющееся инвалидом по зрению, не может сделать собственноручную подпись (фамилия, имя, отчество), то в свидетельстве допускается проставление подписи (кратко) и ее факсимильное изображение.

3.19. Свидетельство о передаче заявления по доверенности выдается по форме свидетельства о передаче заявления. При этом в свидетельстве указывается о проверке полномочий представителя и об основаниях

представительства, если заявление было передано от имени юридического лица, а также при передаче заявления представителем по доверенности. При выдаче свидетельства представителю отмечается о проверке его полномочий.

3.20. При удостоверении завещаний, если лицо, на которое возложена обязанность по выполнению завещания, выразило свое согласие на самом завещании, то перед словами «Зарегистрировано в реестре под №» следует указывать: «Личность исполнителя завещания \_\_\_\_\_ установлена, (фамилия, имя, отчество) его (её) дееспособность проверена».

3.21. При удостоверении завещания супругов нотариус проверяет факт регистрации брака и режим общего совместимого имущества, которое является предметом завещания супругов, о чем делает соответствующую отметку на экземпляре завещания, который хранится в его делах.

3.22. При удостоверении завещания от имени лица, которое не может подписаться собственноручно вследствие физического недостатка, болезни и тому подобное, удостоверенном при свидетелях по желанию завещателя, и удостоверении завещания от имени лица, которое не может само прочесть текст завещания вслух и не может подписаться собственноручно вследствие физического недостатка, болезни и тому подобное, удостоверенном при свидетелях по желанию завещателя слова «в присутствии приглашенных им (ею) свидетелей», «фамилии, имена, отчества свидетелей, место их регистрации или проживания», а также сведения относительно установления личности свидетелей и проверки дееспособности указываются в случае их приглашения завещателем.

3.23. По форме удостоверительной надписи на договоре, заключенном физическими лицами, делается удостоверительная надпись на договорах об изменении очередности наследования, об изменении размера доли в наследстве, разделе наследственного имущества и тому подобное. В случае удостоверения договора с привлечением свидетелей в удостоверительной надписи указывается об установлении их личности.

При удостоверении договоров отчуждения и/или залога транспортных средств, других самоходных машин и механизмов в удостоверительной надписи указывается о проверке принадлежности их отчуждателю, а также о необходимости их регистрации в соответствующих органах в установленные законом сроки.

3.24. При удостоверении договора с одновременным устным переводом текста договора переводчиком в случае, если перевод текста договора сделан переводчиком письменно, то в удостоверительной надписи вместо слова «Устный» отмечается «Письменный».

При удостоверении договора с одновременным устным переводом нотариусом, если нотариусом осуществляется письменный перевод, то в удостоверительной надписи указывается: «При этом свидетельствую верность перевода текста договора с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ языка на \_\_\_\_\_ язык,  
*(название языка, с которого переводился текст)*      *(название языка, на который переводился текст)*

который сделан мной, нотариусом.»

В указанных случаях присваивается два реестровых номера.

3.25. При свидетельствовании подлинности подписи одного из супругов (бывшего супруга) на заявлении о согласии на отчуждение (приобретение) имущества, в случае если брак расторгнут, дополнительно указывается о том, что проверяется факт принадлежности имущества на праве общей совместной собственности.

3.26. При свидетельствовании верности копии с копии документа, если в представленной копии имеются определенные особенности, то слова «или других особенностей» опускаются и после слов «не выявлено» указывается: «При этом в копии ...» (перечисляются имеющиеся особенности).

3.27. При выдаче дубликатов документов, если дубликат выдается представителю, после слов «Личность ... установлена» отмечается: «Полномочия представителя \_\_\_\_\_ проверены».

*(наименование юридического лица/фамилия, имя и отчество физического лица)*

При выдаче дубликата завещания, удостоверенного должностными лицами, указанными в частях 4, 5 статьи 1 Закона Донецкой Народной Республики «О нотариате», абзац второй надписи излагается в следующей редакции: «Завещание удостоверено \_\_\_\_\_

*(должность лица и наименование органа, учреждения)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года и зарегистрировано в книге для регистрации завещаний под № \_\_\_\_\_».

В удостоверительной надписи на дубликате завещания, который выдается наследникам, после слова «установлена» добавляется: «Факт смерти завещателя проверен».

В удостоверительной надписи на дубликате документа, который выдается наследникам лица, по поручению которого совершалось нотариальное действие, после слова «установлена» добавляется: «Факт смерти \_\_\_\_\_ проверен».

*(фамилия, имя, отчество лица, по доверенности или в отношении которого совершалось нотариальное действие)*

3.28. При снятии запрещения отчуждения имущества указывается причина: сообщение банка, расторжение договора ипотеки, пожизненного содержания, смерть отчуждателя по договору пожизненного содержания, наследственного договора и тому подобное, в случае смерти отчуждателя по договору пожизненного содержания, наследственному договору указывается дата смерти и фамилия, имя, отчество отчуждателя.



Например: «и в связи с расторжением договора пожизненного содержания»;

«и в связи со смертью «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество отчуждателя)

который (которая) была отчуждателем указанного в этом договоре имущества».

3.29. В случае отсутствия необходимых удостоверительных надписей или свидетельств, которые бы соответствовали совершаемому нотариальному действию, нотариус может применять ту из форм, которая больше всего соответствует этому нотариальному действию, с применением отдельных элементов других удостоверительных надписей и свидетельств.

Директор Департамента  
организации и контроля  
государственных и юридических услуг  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики

И.Ф. Череповская