

Приложение 1
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 4.2)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы/Республиканского
нотариального архива)

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий государственной
нотариальной конторой/
Руководитель Республиканского
нотариального архива**

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
«_____» _____ г.
М.П.

АКТ

_____ № _____

(место составления)
**приема-передачи документов
нотариального делопроизводства**

В соответствии с приказом от _____ № _____
(фамилия, инициалы)
передал, а _____ принял в присутствии комиссии, созданной на
(фамилия, инициалы)
основании указанного приказа, в составе председателя _____
(фамилия, инициалы)
и членов комиссии _____ документы нотариального
(фамилия, инициалы)
делопроизводства _____ :
(полное наименование государственной нотариальной конторы)

№ п/п	Индекс дела по номенклатуре	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Номера отсутствующих дел _____
Вместе принято _____
(цифрами, словами)

Состояние дел: _____

Передачу осуществил: _____ Прием осуществил: _____

(подпись) (инициалы, фамилия) _____
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

Дата _____ Дата _____

Председатель комиссии _____

(подпись) (инициалы имени, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись) (инициалы имени, фамилия)