

Приложение 3  
к Правилам нотариального  
делопроизводства в Донецкой  
Народной Республике  
(пункт 4.7)

(полное наименование государственной  
нотариальной конторы)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Министр юстиции  
Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы имени, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

**АКТ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(место составления)

**выявления недостачи документов  
нотариального делопроизводства при  
смене заведующего государственной  
нотариальной конторой**

В результате передачи документов нотариального делопроизводства

\_\_\_\_\_ (полное наименование государственной нотариальной конторы)  
на основании приказа Министерства юстиции Донецкой Народной Республики от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, установлено недостача архивных дел (документов), которые перечислены ниже.

Опись №	Дело № (или номера листов документов)	Заголовок дела (заголовки документов)	Крайние даты дела (документов)	Количество листов в деле (документах)	Возможные причины отсутствия дел (документов)
1	2	3	4	5	6

Вместе \_\_\_\_\_ дел (документов)  
(цифрами, словами)

Содержание недостающих дел (документов) может быть частично восстановлено такими  
делами (документами): \_\_\_\_\_  
(номера дел, листов, их заголовки)

Мероприятия относительно розыска дел (документов) положительных последствий не дали,  
в связи с чем, считаем возможным снять их с учета.

Заведующий государственной  
нотариальной конторой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы имени, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Центральной  
экспертной комиссии  
Министерства юстиции  
Донецкой Народной Республики  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Протоколом заседания Экспертной  
комиссии Республиканского  
нотариального архива\*  
Донецкой Народной Республики  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\*Если утеряны документы Государственного архивного фонда