

Приложение 31
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 10.1)

полное наименование государственной
нотариальной конторы/нотариус

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

(подпись) _____
(инициалы имени, фамилия)
« ____ » _____ года

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

_____ № _____
на _____ год

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

(название раздела)*

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

(подпись) _____
(инициалы имени, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

_____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Республиканского нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

(подпись) _____
(инициалы имени, фамилия)

Дата

* Наименование направления деятельности

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЦЭК»
1	2	3	4
Постоянного			
Долговременного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ВМЕСТЕ			

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года

Итоговая запись передана в Республиканский нотариальный архив Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

Должность лица, ответственного
за передачу сведений

(подпись)

(инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года