Приложение 35

к Правилам нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике

(пункт 12.10)

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**

**документов дела №**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  физические лица, наименования юридических лиц, в отношении которых совершались нотариальные действия | Дата нотариально  удостоверенного  документа | Заголовок  нотариально  удостоверенного  документа | Номер по  реестру | Номера  листов | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вместе |  | / |  | / | нотариально удостоверенных |
|  | (цифрами и прописью) | | |  |  |

документов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество листов дела |  | / |  | | | | | / |
|  | (цифрами и прописью) | | | | | | |  |  |
| Количество листов внутренней описи | | | |  | / |  | / | |
|  | | | |  |  | (цифрами и прописью) |  | |  |

Сверка наличия нотариальных документов в соответствии с реестром для регистрации нотариальных действий проведена.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий государственной  нотариальной конторой/нотариус | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы имени, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |