

Приложение 39
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 13.1)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы/нотариус)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ года

М.П.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел постоянного хранения за _____ **год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данную опись внесено _____ дел с № _____ по № _____, в том числе:
(цифрами и прописью)

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Лицо, ответственное за
нотариальное делопроизводство

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Республиканского
нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (инициалы имени, фамилия)

«_____» _____ г.