

Приложение 4
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 4.10)

УТВЕРЖДАЮ

Нотариус

(подпись) (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ г.
М.П.

СПРАВКА

**о проверке наличия и состояния документов
при увольнении лица, ответственного за ведение
нотариального делопроизводства у нотариуса,
осуществляющего независимую профессиональную
нотариальную деятельность**

_____,
(основания передачи документов нотариального делопроизводства)
_____ передал,
(фамилия и инициалы лица, ответственного за ведение делопроизводства нотариуса)

а _____ принял,
(фамилия и инициалы лица, которое приняло документы нотариального делопроизводства)

документы нотариального делопроизводства нотариуса:

| № п/п | Индекс дела по номенклатуре | Заголовок дела | Дата дела | Примечания |
|-------|-----------------------------|----------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Номера отсутствующих дел _____
Всего принято _____ дел
(цифрами, словами)

Передачу осуществил:

(подпись) (инициалы имени,
фамилия)

Прием осуществил:

(подпись) (инициалы имени,
фамилия)

Дата

Дата