

Приложение 40
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 13.1)

(полное наименование государственной
нотариальной конторы/нотариус)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

«_____» _____ года

М.П.

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел долговременного (свыше 10 лет) хранения за _____ год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов (в томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

В данную опись внесено _____ дел с № _____ по № _____, в том числе:
(цифрами и прописью)

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Лицо, ответственное за
нотариальное делопроизводство

«_____» _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Центральной
экспертной комиссии
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Республиканского
нотариального архива
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

«_____» _____ г.