

Приложение 44
к Правилам нотариального
делопроизводства в Донецкой
Народной Республике
(пункт 15.12)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий государственной
нотариальной конторой/нотариус

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Республиканского
нотариального архива Министерства
юстиции

Донецкой Народной Республики

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ года

М.П.

АКТ

_____ (место составления)

**приема-передачи документов
в Республиканский нотариальный архив**

Основание _____
(содержание решения, номер и полное название фонда, который передается;

_____ наименование и адрес

_____ учреждения сдатчика)

_____ сдал,
а _____ принял документы за _____ годы,

(Республиканский нотариальный архив, адрес)

а также справочный аппарат к ним.

№ п/п	Номер и название описей	Количество экземпляров каждой описи	Количество дел	Примечание
1	2	3	4	5

Номера отсутствующих дел _____.

Вместе принято _____
(цифрами и словами)

Фонд № _____

Передачу осуществил
Должность

_____ (подпись) _____ (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ года

Принятие осуществил
Должность

_____ (подпись) _____ (инициалы имени, фамилия)
« _____ » _____ года